

**ХАНТЫ - МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)
НИЖНЕВАРТОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОКУРСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
ул. Белорусская, д. 19, с.Покур, Нижневартовский район,
ХМАО – Югра, (Тюменская область), 628630
Тел/факс 8 (3466) 21 01 23, e-mail:pokur-sch@yandex.ru**

ПРИКАЗ

02.сентября.2024г.

№ 205

**Об организации наставничества
молодых педагогов**

В соответствии с планом реализации целевой модели наставничества, утвержденной приказом от 05 мая 2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Бахареву З.Л., учителя высшей категории, Чеченину Е.В., учителя первой категории, назначить наставниками молодых специалистов, сроком на один год.
- 2.Сформировать следующие наставнические пары:
 - Бахарева З.Л., учитель начальных классов – Могильникова Н.И. (учитель начальных классов)
 - Чеченина Е.В., учитель русского языка и литературы- Гасанзаде Ф.Р. (учитель русского языка и литературы)
3. Боровинскую Л.М., методиста, назначить куратором наставнических пар.
4. Наставникам составить персонифицированную программу наставничества до 10.09.2024.
- 5.Рассмотреть и утвердить персонифицированные программы на заседании методического совета.
- 6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

 Л.В.Калинина

С приказом ознакомлена:
« 02 » 09 2024г.

 Л.М.Боровинская


С приказом ознакомлена:
« 02 » 09 2024г.

 З.Л.Бахарева

С приказом ознакомлена:
« 02 » 09 2024г.

 Е.В.Чеченина

С приказом ознакомлена:
« 02 » 09 2024г.

 Ф.Р.Гасанзаде

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в образовательной организации**

	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	- Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; - Приказ о закреплении наставнических пар/ групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, - Подготовка персонализированных программ наставничества.	сентябрь	директор ОО Куратор (методист) наставник	созданы
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь	Куратор (Методист)	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.

3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Ежегодно</p> <p>сентябрь</p>	<p>Куратор</p> <p>(методист)</p>	<p>Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками</p> <p>Сформирована база получены согласия на сбор и обработку персональных данных.</p>
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	<p>Ежегодно сентябрь</p> <p>в течение учебного</p>	<p>Куратор-методист</p>	<p>Привлечены эксперты сформированы группы наставников, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации</p>

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программнаставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу(при необходимости).</p>	<p>Ежегодно октябрь</p> <p>(дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Куратор</p> <p>Наставники</p> <p>Директор ОО</p>	<p>Сформированы наставнические пары/группы.</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик</p> <p>4) наставничества; пополнение методической копилки педагогических практикнаставничества.</p>	<p>Ежегодно апрель-май</p>	<p>Директор ОО</p> <p>методист</p> <p>наставники</p>	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования.</p> <p>Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожнойкарты</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Администра тор сайта</p>	<p>Материалы размещены насайте ОО (ссылки)</p>