

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Покурская общеобразовательная средняя школа»**

РАССМОТРЕНО

на заседании МО

Протокол от 30.08.2024 г. № 1

Руководитель МО

_____/ И.А. Рудковская /

СОГЛАСОВАНО

Методист

_____/ Л.М. Боровинская

« 30 » августа 2024 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ Покурская ОСШ

_____/ Л.В.Калинина

« 30 » августа 2024 г. № 182

**Персонализированная программа
наставничества «Учитель-учитель»
на 2024/2025 учебный год**

Наставник:

Бахарева З.Л., учитель
первой квалификационной категории

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: *Бахарева Зоя Леонидовна*

Специальность: *учитель начальных классов*

Место работы: *МБОУ «Покурская ОСШ»*

Педагогический стаж: *24 года*

Квалификационная категория: *высшая*

Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: *Могильникова Надежда Ильинична*

Специальность: *учитель начальных классов*

Место работы: *МБОУ «Покурская ОСШ»*

Стаж работы: *2 года*

Квалификационная категория: *без категории*

Пояснительная записка.

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных

программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;

- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль (проводится в начале учебного года). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (проводится в течение года).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4. Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.

5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).

6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать

самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

План работы по организации наставничества.

План наставничества

I четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	Сентябрь-октябрь	
1. Нормативно-правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.	09.09.2024	Проведён инструктаж
2. Знакомство с положениями о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.	04.09.2024	Проведён инструктаж. Практическое занятие.
3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в ГИС «Образование Югры»	03.09.2024- 10.09.2024	Практическое занятие.
4. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	10.09.2024	Выбрана тема «Формирование читательской грамотности младшего школьника в условиях реализации ФГОС НОО»
5. Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	15.10.2024	Выявление затруднения в работе.
6. Посещение молодым специалистом уроков	07.10.24- 20.10.24	Обмен опытом.
7. Обучение составлению отчёта по окончании четверти.	24.10.2024	Практическое занятие.

План наставничества

II четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	Ноябрь-декабрь	
1.Посещение молодым специалистом уроков	23.11.2024 17.11.2024	Практическое занятие.
2. Открытый урок:	17.12.2024	Консультация – практикум. Анализ урока.
3. Воспитательная деятельность. Подготовка к проведению классного часа	05.12.2024	Практическое занятие. Анализ открытого занятия
4. Посещение уроков молодого специалиста	02.12.2024- 13.12.2024	Практикум.
5.Организация работы в ГИС «Образование Югры»	В течении четверти	Систематическое заполнение журнала

План наставничества

III четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	Январь-март	
1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	22.01.2025	Собеседование
2. Самоанализ урока	05.02.2025	Самоанализ одного из своих уроков.
3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	13.02.2025	Собеседование. Консультация.

4.Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	17.02.2025-28.02. 2025	Выявление затруднений. Консультация.
5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	05.03.2025	Практическое занятие
6. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	15.03.2025	Собеседование

План наставничества
IV четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	Апрель-май	
1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	07.04.2025	Собеседование, консультация.
2. Выступление по теме самообразования на МО	14.05.2025	Анализ своей работы по теме самообразования
3. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.	Апрель – май 2025	Практическое занятие.
4.Изучение КИМ к итоговой аттестации	Май 2025	Изучение КИМ.
5. Рефлексия «Мои достижения за прошедший год»	24.05.2025	Рейтинговая оценка

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.