

**ХАНТЫ - МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**  
(Тюменская область)  
**НИЖНЕВАРТОВСКИЙ РАЙОН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ПОКУРСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

29.01.2025г.

№ \_\_\_\_\_

с.п. Покур

**О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 2025 году**

В соответствии с разделом III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 декабря 2024 года № 10-П-2891 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2025 году», от 20 января 2025 года № 10-П-66 «Об организационно-техническом обеспечении проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2025 году», от 21.01.2025 № 10-П-77 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре 12 февраля 2025 года», приказом УО администрации Нижневартовского района от 22.01.2025г. №21 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в муниципальных общеобразовательных учреждениях 12 февраля 2025 года», в целях эффективного проведения итогового собеседования по русскому языку в муниципальных общеобразовательных учреждениях 12 февраля 2025 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1. Лагунову Г.А.,** заместителя директора, назначить ответственной за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 2025 году.  
**Лагуновой Г.А.,** заместителю директора, Старикову Д.А. техническому специалисту,
  - направить акты технической готовности школы к проведению итогового собеседования по русскому языку в отдел общего образования управления образования администрации района в срок до 11.02.2025г.;
  - организовать обучение и участие специалистов, привлекаемых в ППЭ для проведения итогового собеседования в 9 классе, в срок до 07.02.2025г.;
  - обеспечить проведение итогового собеседования с участием обучающихся 9 класса и специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению 12.02.2025 года, в соответствии с регламентом;
  - провести утилизацию (уничтожение) материалов итогового собеседования в местах ее проведения по завершении мероприятия в указанные сроки и предоставить копию акта об уничтожении в управление образования и молодежной политики администрации района в установленный срок.
- 3. Старикова Д.А.,** учителя информатики, назначить техническим специалистом, ответственным за
  - техническую подготовку аудиторий и штаба школы, являющихся местами проведения итогового собеседования;

- настройку программного обеспечения в соответствии с требованиями, изложенными в регламенте;
- получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса;
- аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником.

**4. Елизарову Н.Ф.**, учителя английского языка, назначить экзаменатором-собеседником, который проводит собеседование с учащимися 9 класса по выбранной теме; обеспечивает проверку паспортных данных каждого участника итогового собеседования; фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника; контролирует внесение участниками итогового собеседования регистрационных сведений и подписи в бланк итогового собеседования.

**5. Гасанзаде Ф.Р.**, учителя русского языка и литературы, назначить экспертом, который оценивает ответ участников.

**6. Бахареву З.Л.**, учителя начальных классов, назначить организатором проведения итогового собеседования, которая обеспечивает передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре.

**7. Васильеву Л.В.**, педагога-библиотекаря, назначить организатором вне аудитории и аудитории ожидания при проведении итогового собеседования, осуществляющим контроль явки и убытия участников.

**8. Дедюхиной Н.Г.**, завхозу школы, **Каюкину А.В.**, специалисту по охране труда, обеспечить создание условий в местах проведения итогового собеседования по русскому языку (классы) по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности.

**9. Кунгурцевой А.Г.**, медицинской сестре школы, обеспечить медицинское сопровождение участников итогового собеседования.

**10.** Контроль за выполнением приказа возложить на **Лагунову Г.А.**, заместителя директора.

Директор школы:

Л.В. Калинина

С приказом ознакомлена: “ ” _____ 2025г.	Лагунова Г.А.
С приказом ознакомлена: “ ” _____ 2025г.	Бахарева З.Л.
С приказом ознакомлена: “ ” _____ 2025г.	Елизарова Н.Ф.
С приказом ознакомлена: “ ” _____ 2025г.	Гасанзаде Ф.Р.
С приказом ознакомлен: “ ” _____ 2025г.	Стариков Д.А.
С приказом ознакомлена: “ ” _____ 2025г.	Дедюхина Н.Г.
С приказом ознакомлена: “ ” _____ 2025г.	Васильева Л.В.
С приказом ознакомлена: “ ” _____ 2025г.	Кунгурцева А.Г.
С приказом ознакомлен: “ ” _____ 2025г.	Каюкин А.В.