**Соглашение**

**о взаимоотношениях по организации отдыха детей и подростков в организации отдыха и оздоровления детей и подростков**

при МБОУ Покурская ОСШ

|  |  |
| --- | --- |
| с.п. Покур | от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г. |

МБОУ Покурская ОСШ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора

Калининой Л.В., действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующий как законный представитель несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - ребенок), с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметомнастоящего Соглашения являются отношения Сторон по организации отдыха несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в организации отдыха и оздоровления детей и подростков при лагере палаточного типа «Гренада» (Далее - Лагерь).

1.2. Исполнитель организует отдых в соответствии Положением об организации отдыха детей и подростков в Лагере.

1.3. Организация отдыха включает в себя: организацию питания; обеспечение отдыха и досуга; физкультурно-оздоровительную работу; развитие творческих способностей ребенка и другое.

1.4. Период оказание услуги с 23.06.2025г. по 29.06.2025г..

1.5. Исполнитель оказывает услуги по организации отдыха за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, бюджета района, родителей, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1. Обязательства сторон.  
   2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. При проведении отдыха обеспечить безопасность пребывания ребенка, организацию культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы с 08:00 до 20:00 час.

2.1.2. Организовать 5 -ти разовое питание.

2.1.3. В случае необходимости оказать первую медицинскую помощь.

2.1.4. Уведомить Заказчика в случае заболевания ребенка.

2.1.5. Обеспечить доставку ребенка при необходимости в лечебное учреждение (по согласованию с родителями).

2.1.6. Уведомлять Заказчика о случаях неадекватного поведения ребенка.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. При зачислении ребёнка в Лагерь предоставить документы:

заявление;

медицинская справка по форме 079\у ;

документ, подтверждающий льготу, согласно нижеприведенному перечню для каждой категории.

Для детей-инвалидов:

копия пенсионного удостоверения, МСЭ (медико-социальная экспертиза).

Для одаренных детей:

копии документов, подтверждающих призерство в районных, окружных, региональных, российских и международных спартакиадах, олимпиадах, конкурсах, фестивалях, копия Похвального листа Министерства образования и науки Российской Федерации «За отличные успехи в учении».

Настоящий договор с подписью законного представителя.

Заявление на имя директора школы.

2.2.2. Обеспечить:

ежедневный приход ребёнка к 08:00 час. без опозданий;

ребенка необходимой одеждой (по погоде), обувью (спортивный костюм, «вторая обувь» и прочее).

2.2.3. Забрать ребенка (детей) из Лагеря в случаях:

грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории лагеря, без разрешения воспитателей;

отрицательного влияния на других детей;

грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;

неподчинение педагогам и администрации;

грубого нарушения правил пожарной безопасности, вымогательства, угрозы, кражи;

нанесения морального или физического ущерба другим детям; употребления алкогольных напитков любой крепости, наркотических или сильно действующих токсических веществ;

курения;

нанесения значительного материального ущерба Лагерю;

выявления у ребёнка хронических заболеваний, скрытых Заказчиком.

2.2.4. Ознакомить ребёнка с условиями настоящего Соглашения.

3. Права сторон.

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Отчислить ребёнка из лагеря в случае нарушения условий настоящего Соглашения.

3.1.2. Отправить ребенка из Лагеря с проблемами здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Лагере.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Забирать ребенка из отряда по согласованию с воспитателем;

3.2.2. Забрать ребёнка ранее срока, установленного настоящим Соглашением по письменному заявлению, по семейным обстоятельствам или по причине болезни.  
Родительская плата в данном случае не возмещается.  
 3.2.3. Высказать свои пожелания воспитателю по поводу взаимоотношений ребёнка с другими людьми в зависимости от его характера.

1. Оплата услуг

4.1. Размер родительской платы определяется нормативным правовым актом администрации района и составляет 1000 (одну тысячу) руб.

4.2. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим Соглашением в безналичном порядке на счет Исполнителя.

4.3. В случае если родители освобождены от оплаты, необходимо предоставить подтверждающие документы, указывающие льготу.

5. Споры, возникающие в ходе исполнения Соглашения, решаются путём переговоров.

6. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, указанного в п.1.4.

7. Настоящее Соглашение заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

8. Адрес сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес: ул. Белорусская, д. 19, с.п. Покур, Нижневартовский район, ХМАО – Югра, (Тюменская область) |
| Данные паспорта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (серия, номер паспорта, кем, когда выдан) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Директор: Калинина Л.В.  (Ф.И.О.) |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ год | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ год |