

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
МБОУ Покурская ОСШ  
\_\_\_\_\_ М.В.Ахметгалиева  
27 апреля 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
МБОУ Покурская ОСШ  
\_\_\_\_\_ Л.В.Калинина  
27 апреля 2023г.  
Приказ № 99

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Совета родителей  
МБОУ Покурская ОСШ  
\_\_\_\_\_ Н.А.Бельмесова  
27 апреля 2023г.

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
27 апреля 2023г.  
Протокол № 7

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся в образовательной организации

#### 1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся МБОУ Покурская ОСШ (далее – Совет, Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации образовательной организации, педагогов, родителей или лиц, их заменяющих, для обеспечения эффективности деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, координации действий субъектов профилактики, работающих с несовершеннолетними.

1.3. Совет профилактики является коллегиальным органом образовательной организации. Состав Совета и его изменения утверждается руководителем образовательной организации. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органа, осуществляющего управление в сфере образования Нижневартовского района, Уставом образовательной организации и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

#### 2. Цель и Задачи Совета профилактики

2.1. **Цель:** создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся в образовательной организации, с целью формирования законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.2. **Задачи:**

обеспечение взаимодействия образовательной организации с субъектами системы профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений обучающихся в образовательной организации;

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, выявление и устранение их причин и условий;

обеспечение комплексного коллегиального подхода по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

создание условий для социально-педагогической поддержки обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

разрешение конфликтных ситуаций в коллективе несовершеннолетних и их предупреждение.

### **3. Направления деятельности Совета профилактики**

3.1. Организация работы по выполнению Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

3.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

3.3. Контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних.

3.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

3.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

3.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц.

3.7. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

3.8. Планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся.

3.9. Организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

### **4. Принципы деятельности Совета профилактики**

Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;

– конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

## **5 . Основные функции Совета профилактики**

5.1. Координация деятельности классных руководителей, иных педагогов образовательной организации (кураторов), родителей обучающихся (их законных представителей), представителей вне образовательных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

5.2. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей (кураторов), социального педагога о постановке обучающихся на персонифицированный (внутришкольный) учет и принятие решений по данному вопросу.

5.3. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательной организации и защите их прав.

5.4. Оказание консультативной социально-психологической и педагогической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

5.5. Анализ результатов деятельности классных руководителей (кураторов) и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с обучающимися «группы риска».

5.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

5.7. Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

5.8. Подготовка информации в органы опеки и попечительства по вопросам пребывания детей в неблагополучных семьях.

5.9. Подготовка представлений в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся - правонарушителей в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Состав и обеспечение деятельности Совета профилактики**

6.1. Состав Совета формируется руководителем образовательной организации и утверждается приказом.

6.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, представители родительской общественности, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

– заместитель директора школы по воспитательной работе (обеспечивает контроль за выполнением решений Совета профилактики, педагогической диагностикой и реабилитацией обучающихся, поставленных на внутришкольный учет);

– руководитель ШМО классных руководителей (обеспечивает контроль за педагогическим сопровождением обучающихся, поставленных на внутришкольный учет);

– социальный педагог (обеспечивает выполнение решений Совета профилактики в соответствии со своей компетенцией и должностными обязанностями, оформляет необходимую документацию);

– педагог-психолог (обеспечивает выполнение Совета профилактики в соответствии со своей компетенцией и должностными обязанностями, осуществляет психологическую диагностику и реабилитацию обучающихся, поставленных на учет, консультирование их родителей);

– инспектор ПДН МОМВД России «Нижевартовский» (обеспечивает контроль за обучающимися, поставленными на учет в соответствии со своей компетенцией и должностными обязанностями);

– представитель родительской общественности (в соответствии со своей компетенцией, оказывает помощь в выполнении решений Совета профилактики в отношении родителей обучающихся, поставленных на внутришкольный учет, оказывает содействие в реализации предложений Совета профилактики в отношении семей обучающихся, находящихся в социально-опасном положении).

6.3. Численность состава Совета составляет от 5 до 11 человек. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией образовательной организации.

## **7. Организация работы Совета профилактики**

### **7.1. Обязанности председателя Совета:**

- организует работу Совета;
- согласовывает план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- осуществляет систематический контроль выполнения принятых решений, анализирует их выполнение.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

### **7.2. Обязанности заместителя председателя**

- анализирует эффективность организации воспитательной и профилактической работы в образовательной организации;
- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- проводит правовую пропаганду среди несовершеннолетних, педагогического коллектива и общественности;
- планирует работу Совета;
- выполняет иные задачи, определяемые председателем Совета профилактики.

### **7.3. Обязанности секретаря Совета:**

- осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

### **7.4. Обязанности членов Совета:**

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

– участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.  
Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.5. На заседания Совета могут быть приглашены:

– специалисты образовательной организации и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями;

– классный руководитель;

– учителя-предметники;

– инспектор ОУУП и ПДН МОМВД России;

– родители (законные представители) обучающихся;

– представители других учреждений и служб.

7.6. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

7.7. Совет совместно с администрацией образовательной организации разрабатывает Программу по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних (далее - Программа) и осуществляет контроль за ее реализацией.

7.8. Совет:

– определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений Программы, рассматривает и согласовывает планы работы по направлениям Программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

– получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, неблагоприятного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

– организует проверку полученных сведений, принимает меры по разрешению конфликтных ситуаций, примирения сторон, готовит заключение о постановке обучающегося на персонифицированный (внутришкольный) учет.

– взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями с целью организации и проведения мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

– планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

## **8. Регламент деятельности Совета профилактики**

8.1. Организационной формой работы Совета является заседание. Совет заседает не реже одного раза в четверть и по мере необходимости.

8.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению руководителя образовательной организации, решению большинства его членов.

8.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

8.4. Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

8.5. План работы Совета составляется на учебный год.

8.6. Заседание Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета.

8.7. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

8.8. Решения Совета реализуются через приказы руководителя образовательной организации, распоряжения заместителя руководителя по учебной или воспитательной работе.

## **9. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении категорий лиц:

9.1. Предусмотренных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ;

9.2. Поставленных на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающихся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе в отношении следующих категорий:

– вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

– проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

– систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

– систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

– совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные.

9.3. Родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию. Подобная работа проводится в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ).

## **10. Права Совета профилактики**

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- 
- 1
- 1) безнадзорные или беспризорные;
  - 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
  - 3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
  - 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
  - 5) совершившие правонарушения, повлекшее применение мер административной ответственности;
  - 6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
  - 7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
  - 8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
  - 9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
    - 9.1) отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
  - 10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
  - 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
  - 12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
  - 13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
  - 14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

10.1. Запрашивать от классных руководителей, иных педагогов образовательной организации (кураторов) сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

10.2. Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

10.3. Рассматривать материалы, поступившие в образовательную организацию из органов, учреждений и иных организаций системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам профилактики и правонарушений, девиантного поведения обучающихся либо нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних и иные вопросы.

10.4. Приглашать родителей на собеседование и консультации с целью коррекции и оказания им педагогической, социальной, психологической, правовой и иной помощи.

10.5. Удалять несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

10.6. Направлять информацию в органы опеки и попечительства, муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОУУП и ПДН МОМВД России по месту жительства.

10.7. Ставить и снимать с персонифицированного (внутришкольного) учета обучающихся. Определять сроки постановки и снятия несовершеннолетних с персонифицированного внутришкольного учета.

10.8. Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним.

10.9. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

10.10. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в образовательном учреждении.

10.11. Осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из общеобразовательного учреждения в другие учреждения или организации.

10.12. Назначать комиссию по обследованию жилищно-бытовых условий жизни несовершеннолетних из семей, находящихся в социально-опасном положении, в том числе, постоянную комиссию по экстренному обследованию жилищно-бытовых условий жизни несовершеннолетних.

## **11. Меры воздействия и порядок их применения**

11.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

11.2. По результатам рассмотрения представления о необходимости персонифицированного (внутришкольного) учета несовершеннолетних может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

11.3. Совет может принять решение о необходимости направления представления в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ПДН МОМВД России по месту жительства для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

11.4. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушений или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

11.5. Совет принимает меры к родителям (законным представителям), нарушающим свои обязанности по воспитанию, содержанию и образованию несовершеннолетних детей:

- проведение бесед на заседаниях Совета;
- информирование муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних детей и защите их прав, территориального органа внутренних дел, органов опеки и попечительства;
- подключает к работе специалистов психологических центров, родительскую общественность; о случаях жестокого обращения с детьми, ущемления их прав и законных интересов информирует органы прокуратуры.

## **12. Документация Совета профилактики**

12.1. Положение о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности обучающихся

12.2. Приказ об утверждении состава Совета профилактики;

12.3. Приказы об изменениях в составе Совета профилактики (при их наличии);

12.4. План работы Совета профилактики (приложение 1).

12.5. Заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики.

12.6. Журнал протоколов заседаний Совета (приложение 2) и протоколы заседаний Совета (приложение 3). Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений обучающихся ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;
- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО, должности, подписи;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц (с указанием ФИО, подписи);
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о принятом решении с указанием ответственных и сроков исполнения;
- подпись председательствующего на заседании Совета и секретаря Совета.

12.7. Выписка из протокола. Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю).

12.8. Уведомления родителям (законным представителям) о вызове на заседание Совета профилактики (приложение 4).

12.9. Права и обязанности участников образовательного процесса (выписки из Закона об образовании и Устава школы).



12.10. Нормативно-правовые акты РФ, ХМАО, муниципального образования – Нижневартовский район, на основании которых осуществляет свою деятельность Совет профилактики.

### 13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение о совете по профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1  
к Положению о Совете профилактики

**форма (в качестве образца)**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)

М.П.

### План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся на \_\_\_\_\_ учебный год

**Цель:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Задачи:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№	Рассматриваемый вопрос	Сроки	Ответственные

Приложение 2  
к Положению о Совете профилактики

**форма (в качестве образца)**

**Журнал  
заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся**

№	Дата	Повестка дня
1.		

форма (в качестве образца)

**Протокол  
заседания Совета по профилактике  
безнадзорности и правонарушений обучающихся  
№ \_\_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

место проведения

Присутствовали:

(ФИО, должность), председатель Совета профилактики

(ФИО, должность), заместитель председателя Совета профилактики

(ФИО, должность), секретарь Совета профилактики

Члены совета профилактики:

(ФИО, должности)

Приглашенные:

(ФИО, должности)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) несовершеннолетнего)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) родителей, опекунов  
несовершеннолетнего)

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ:**

1. Основной вопрос \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_

(ФЫИО докладчика, тезисы выступления)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Рассмотрение материалов, поступивших в образовательное учреждение из органов, учреждений и иных организаций, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также докладных записок педагогических и иных работников образовательной организации, лиц, осуществляющих охрану помещений школы,

по вопросам профилактики и правонарушений, девиантного поведения обучающихся либо нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних и иным вопросам.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(ФИО докладчика, тезисы выступления)

---

---

---

---

---

---

---

---

РЕШИЛИ:

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Рассмотрение результатов выполнения индивидуального плана профилактической работы с несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(ФИО докладчика, тезисы выступления)

---

---

---

---

---

---

---

---

РЕШИЛИ:

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Контроль за выполнением поручений, содержащихся в настоящем протоколе, возложить на

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Ответственным исполнителям информацию о выполнении поручений представить к очередному заседанию Совета профилактики.

Председатель  
Совета профилактики

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Секретарь  
совета профилактики

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4  
к Положению о Совете профилактики

**форма (в качестве образца)**

Совет по профилактике безнадзорности  
и правонарушений обучающихся  
Исход. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей, иных законных представителей)

Администрация МБОУ « \_\_\_\_\_ » сообщает Вам, что Вы и Ваш сын / дочь  
\_\_\_\_\_, обучающийся(щаяся) \_\_\_\_\_ класса

Вызываетесь « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов на заседание Совета по  
профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросу

\_\_\_\_\_

Председатель Совета \_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь Совета \_\_\_\_\_  
(подпись)

-----  
-----

*Линия отрыва*

С уведомлением о вызове на заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, которое «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов по вопросу

\_\_\_\_\_

моего сына / дочери

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя)

обучающегося(щейся) \_\_\_\_\_ класса ознакомлены.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(число, месяц, год)

**Примечание!**

**Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.**

