

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
МБОУ Покурская ОСШ  
\_\_\_\_\_ М.В.Ахметгалиева  
10 апреля 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
МБОУ Покурская ОСШ  
\_\_\_\_\_ Л.В.Калинина  
10 апреля 2023г.  
Приказ № 80

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Совета родителей  
МБОУ Покурская ОСШ  
\_\_\_\_\_ Н.А.Бельмесова  
10 апреля 2023г.

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
10 апреля 2023г.  
Протокол № 6

**Положение  
о порядке работы по учету отдельных категорий несовершеннолетних  
в МБОУ Покурская ОСШ, психолого-педагогическому  
сопровождению и межведомственному информированию уполномоченных органов и  
учреждений системы профилактики**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке работы по учету отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ Покурская ОСШ, психолого-педагогическому сопровождению и межведомственному информированию уполномоченных органов и учреждений системы профилактики (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Закон № 120-ФЗ), от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ Покурская ОСШ (далее – учет, персонализированный (внутришкольный) учет).

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет в МБОУ Покурская ОСШ, представляется целесообразным применение Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ Покурская ОСШ является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ Покурская ОСШ являются:

обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Для реализации настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

*безнадзорный* – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц;

*беспризорный* – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

*несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* – лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

*обучающийся с девиантным поведением* – физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со ст.5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа.

*индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению обучающихся с девиантным поведением, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений или антиобщественных действий;

*данные об обучающихся с девиантным поведением* – любая информация, относящаяся к обучающемуся с девиантным поведением;

*девиантное поведение* – устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

*персонифицированный (внутришкольный) учет* – совокупность действий (операций), совершаемых образовательными организациями, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.5. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение № 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами МБОУ Покурская ОСШ и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) руководителем МБОУ Покурская ОСШ или

соответствующим уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом (например, Советом профилактики).

1.7. Ведение учета, а также формирование профилактических карт, несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом МБОУ Покурская ОСШ, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем МБОУ Покурская ОСШ возложены обязанности по ведению учета.

1.8. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем МБОУ Покурская ОСШ, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

1.9. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (приложение № 2) не реже 1 раза в течение учебного года направляются руководителем МБОУ Покурская ОСШ в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету**

2.1. В МБОУ Покурская ОСШ учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в МБОУ Покурская ОСШ;

систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов МБОУ Покурская ОСШ;

совершившие самовольные уходы из семей.

## **III. Основания для учета несовершеннолетних**

3.1. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.2. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение руководителя МБОУ Покурская ОСШ или уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации.

3.3. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное руководителем МБОУ Покурская ОСШ заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение № 3).

#### **IV. Порядок учета несовершеннолетних**

4.1. Поступившие в МБОУ Покурская ОСШ из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации «Для постановки на внутришкольный учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Реестре учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МБОУ Покурская ОСШ (приложение № 4) (далее – Реестр (журнал) учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в МБОУ Покурская ОСШ возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Реестра (журнала) учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

4.2. В случае поступления в МБОУ Покурская ОСШ информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог МБОУ Покурская ОСШ, либо классный руководитель несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю МБОУ Покурская ОСШ или в уполномоченное структурное подразделение либо коллегиальный орган образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение № 5).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается руководителем МБОУ Покурская ОСШ или уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога МБОУ Покурская ОСШ (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Реестр (журнал) учета.

Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом.

Решение уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа МБОУ Покурская ОСШ может оформляться в виде протокола заседания, либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. В соответствии с локальными нормативными актами МБОУ Покурская ОСШ, регламентирующими организацию учета, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом МБОУ Покурская ОСШ, установленную пунктом 4.2 Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется МБОУ Покурская ОСШ во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе МБОУ Покурская ОСШ также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ Покурская ОСШ, формируются профилактические карты (приложение 7). К профилактической карте несовершеннолетнего приобщаются:

копия приказа о постановке на персонифицированный внутришкольный учет;

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении).

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

планы, программы и иные документы, включающие индивидуальную работу в отношении несовершеннолетнего (коррекционно-развивающие занятия, вовлечение в общественно значимую деятельность, в общешкольные мероприятия, мероприятия профилактической направленности и др.) классного руководителя, социального педагога и педагога-психолога, ежеквартально актуализируемые;

результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников МБОУ Покурская ОСШ и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в МБОУ Покурская ОСШ, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в МБОУ Покурская ОСШ (ходатайства о снятии с учета);

иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

4.8. В рамках персонифицированного внутришкольного учета создается банк данных (реестр) об обучающихся. Информация по учету обучающихся и их семей, сведения о которых включены в банк данных (реестр), подлежит хранению не менее пяти лет и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

## **V. Основания прекращения учета несовершеннолетних**

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в МБОУ Покурская ОСШ являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы, информации от территориального органа внутренних дел.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение № 6) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю МБОУ Покурская ОСШ или в уполномоченное структурное подразделение либо в коллегиальный орган образовательной организации, которое подлежит

рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;

- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога МБОУ Покурская ОСШ (куратора);

- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Реестр (журнал) учета.

Решение руководителя МБОУ Покурская ОСШ оформляется приказом.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа МБОУ Покурская ОСШ оформляется в виде протокола заседания, либо в иной установленной локальным нормативным актом МБОУ Покурская ОСШ форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя МБОУ Покурская ОСШ, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Реестре (журнале) учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в МБОУ Покурская ОСШ с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

Приложение 1 к Положению о порядке работы по учету отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ Покурская ОСШ, психолого-педагогическому сопровождению и межведомственному информированию уполномоченных органов и учреждений системы профилактики

**ФОРМА УЧЕТА**  
**отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых**  
**проводится индивидуальная профилактическая работа в**

**(наименование образовательной организации)**

(применяется для обеспечения анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету)

Отчетный период: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

<b>Количество несовершеннолетних, в отношении которых</b>	<b>№ строки</b>	<b>1 - 4 классы</b>	<b>5 - 9 классы</b>	<b>10 – 11 классы</b>
организован учет в образовательной организации <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	01			
принято решение о снятии с учета <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	02			
из них <i>(из строки 02):</i> по исправлению поведения	03			
принято решение о постановке на учет <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	04			
осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора) <i>(состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)</i>	05			
принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i>	06			
из них <i>(из строки 06):</i> по исправлению поведения	07			
принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i>	08			
организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее - ПДН ОВД) <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	09			
принято решение о снятии с учета в ПДН	10			



ОВД <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>				
принято решение о постановке на учет в ПДН ОВД <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	11			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	12			
принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	13			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	14			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	15			
принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	16			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	17			
из них: <i>(из строк 01, 05, 09)</i> организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	18			
рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП <i>(за отчетный период)</i>	19			
рассмотрены материалы на заседаниях уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации (Совета профилактики) <i>(за отчетный период)</i>	20			

Дата составления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
**Фамилия, имя, отчество**  
**председателя** комиссии по делам  
 несовершеннолетних и защите их прав

\_\_\_\_\_  
 наименование (территориальной)  
 муниципальной комиссии по делам  
 несовершеннолетних и защите их прав

### ИНФОРМАЦИЯ

в рамках федерального статистического наблюдения  
 по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  
 (в части учета несовершеннолетних)  
 (форма № 1-КДН)

#### I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период
1	Численность несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа <i>(включает число несовершеннолетних, состоящих на учете на конец отчетного периода, и число несовершеннолетних, снятых с учета за отчетный период)</i>	
2	Из них: численность несовершеннолетних, совершивших преступления, административные правонарушения и иные антиобщественные действия в период проведения с ними в образовательной организации индивидуальной профилактической работы <i>(в период нахождения на учете)</i>	
3	численность несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа <i>(снятых с учета за отчетный период)</i>	
4	из них: в связи с улучшением ситуации	

#### II. Сведения о несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа (состоящих на учете в образовательной организации на конец отчетного периода и снятых с учета за отчетный период)

№ п/п	ФИО несовершеннолетнего	Дата рождения	Дата принятия решения об учете	Основание(я) учета* (указывается номер соответствующей категории)	Иные субъекты системы профилактики, в которых несовершеннолетний состоит на учете** (указывается номер)	Сведения о совершении преступлений, административных правонарушений и иных антиобщественных действий	Дата прекращения учета	Основание(я) прекращения учета*** (указывается номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

\* При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения указываются категории несовершеннолетних, установленные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
  - 9.1) отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период

пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения указываются категории несовершеннолетних, поставленных на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий:

15) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

16) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

17) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

18) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

19) совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних;

20) иные (основание указывается в форме)

---

**\*\* Субъекты системы профилактики, в которых осуществляется учет несовершеннолетних, категории которых, установлены пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:**

1 – органы внутренних дел и подведомственные учреждения;

2 – органы управления социальной защитой населения и подведомственные учреждения;

3 – органы, осуществляющие управление в сфере образования, и подведомственные организации;

4 – органы управления здравоохранением и подведомственные организации;

5 – учреждения уголовно-исполнительной системы (уголовно-исполнительные инспекции);

6 – органы по делам молодежи и подведомственные организации;

7 – иные субъекты.

---

**\*\*\*Основания прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации:**

1 – прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией:

а) по причине завершения обучения;

б) по причине смены образовательной организации;

в) по причине применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

г) в случае ликвидации образовательной организации;

2 – достижение восемнадцатилетнего возраста;

3 – устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;

4 – иные (основание указывается в форме).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя образовательной  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по результатам проведенной проверки**  
**жалоб, заявлений или других сообщений**  
**в отношении несовершеннолетнего обучающегося**

По результатам проверки, проведенной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года сотрудниками образовательной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)

по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество  
заявителя

\_\_\_\_\_  
(сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):

бездзорности или беспризорности;

пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;

совершения правонарушений;

совершения антиобщественных действий, а именно:

систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или)

одурманивающих веществ;

систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции;

занятий проституцией;

занятий бродяжничеством или попрошайничеством;

иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,

а именно о совершении несовершеннолетним

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, обучающимся \_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

(наименование

класса (группы)

\_\_\_\_\_  
(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события,  
причины, условия)

выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним: \_\_\_\_\_

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

**По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:**

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

**в том числе мер по постановке на учет в образовательной организации несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ в целях организации проведения**

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета: \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с пунктом 2.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись) (И.О.  
Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись) (И.О.  
Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись) (И.О.  
Фамилия)



---

\* В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные.

**Реестр (журнал учета)  
отдельных категорий несовершеннолетних, в отношении которых проводится  
индивидуальная профилактическая работа**

**(наименование образовательной организации)**

№	ФИО ребенка, дата рождения, класс	ФИО родителей (законных представителей), адрес проживания	Перечень проблем у несовершеннолетнего	Дата и основание проведения индивидуальной профилактической работы <i>(постановление КДНиЗП, приказ ОУ)</i>	Сведения о корректировке или продлении индивидуальной профилактической работы (дата) с указанием принятого решения	Дата и основание прекращения индивидуальной профилактической работы <i>(постановление КДНиЗП, приказ ОУ)</i>	Примечание <i>(организация, в которую передана информация о прекращении учета)</i>
1							
2							
3							
4							

**(Должность руководителя образовательной организации, Фамилия, имя, отчество)**

**(наименование подразделения (органа), созданного в образовательной организации в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о необходимости учета несовершеннолетнего**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения) (наименование класса  
(группы))

проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту  
проживания или пребывания, а также адрес фактического  
проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, проводившего проверку)  
Фамилия)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.

**(Должность руководителя образовательной организации, Фамилия, имя, отчество)**

**(наименование подразделения (органа), созданного в образовательной организации в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего**

Прошу прекратить учет \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения) (наименование  
класса (группы)

проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании \_\_\_\_\_.

(указать соответствующий подпункт пункта 5.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, проводившего проверку)  
Фамилия)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.)

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ КАРТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО (ЕЙ),  
В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО (ОЙ) ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ  
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Дата и основание включения в Реестр	
Дата заслушивания эффективности реализации ИПР	
Дата и основание исключения из Реестра	
Вид учета (КДНиЗП, ПДН МОМВД, ВШУ)	

1.	ФИО	
2.	Дата рождения:	
3.	Адреса регистрации, фактического проживания:	
4.	Образовательное учреждение, класс	
5.	Занятость в свободное время:	
6.	Наставник (при наличии)	
7.	Сведения о родителях (законных представителях), членах семьи:	
	Мать: Адрес:	
	Отец: Адрес:	
	Сведения о иных лицах, входящих в ближайшее окружение подростка	
8.	Даты посещения по месту жительства	
9.	Индивидуальные особенности несовершеннолетнего	

10. Когда и за что обсуждался на заседании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Совете профилактики, иная информация о подростке:

Дата	Информация

Ответственный специалист за ведение профилактической карты

