

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Покурская общеобразовательная средняя школа»

РАССМОТРЕНО  
на заседании ШМО  
Протокол от 30.08.2024 г. №1  
Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_/Елизарова Н.Ф./

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/  
« 30 » августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО приказом директора  
МБОУ Покурская ОСШ  
\_\_\_\_\_/Л.В.Калинина  
« 30 » августа 2024 г. №182

**Программа факультативного курса  
«Пишем без ошибок»  
с учащимися 7 класса**

Рабочую программу составила  
Калинина Л.В.,  
учитель русского языка и литературы

**Покур, 2024**

## **I. Пояснительная записка к рабочей программе факультатива «Пишем без ошибок»**

Рабочая программа разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:

-Письмо Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

-Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2017 г. № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;

-основной образовательной программы основного общего образования МБОУ Покурская ОСШ, рабочей программы к учебнику Л.А.Тростенцовой, Т.А.Ладыженской и др. - М., Просвещение, 2021г.

По учебному плану МБОУ Покурская ОСШ на 2024/2025 учебный год на изучение материала по внеурочной деятельности по русскому языку в 7 классе отводится 1 час в неделю. По календарному учебному графику продолжительность учебного года для учащихся 7-ого класса составляет 34 недели. На изучение курса «Пишем без ошибок» отведено 34 часа.

## **II. Планируемые результаты освоения учебного курса**

### **Личностные результаты:**

- умение осознавать и определять (называть) свои эмоции;
- умение осознавать и определять эмоции других людей; сочувствовать другим людям, сопереживать;
- умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

### **Метапредметные результаты:**

#### Регулятивные УУД:

- самостоятельно формулировать тему и цели занятия;
- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

#### Познавательные УУД:

- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения;

Коммуникативные УУД:

- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

**Предметные результаты:**

**Выпускник научится:**

- находить в словах изученные орфограммы;
- находить орфографические ошибки и исправлять их;
- правильно писать слова с непроверяемыми орфограммами, изученными в 5,6,7 классах;
- пользоваться орфографическими, орфоэпическими, морфемными и толковыми словарями.

***Выпускник получит возможность научиться:***

- обнаруживать изученные орфограммы и объяснять написание соответствующих слов;
- объяснять суть основного принципа русской орфографии (единообразное написание морфем) и с этой позиции анализировать написание морфем;
- владеть приемом поморфемного письма;
- разрешать орфографические затруднения с помощью словаря;
- анализировать и исправлять речевые ошибки (оп теме занятия);
- проводить этимологический анализ слов с помощью словарей;
- определять принцип написания отдельных частей речи (существительных, прилагательных, наречий и т. д.);
- составлять свои задания по темам курса.

### **III. Содержание учебного курса**

#### **Тема 1. Правописание гласных и согласных корня (7 ч.)**

Проверяемые орфограммы в корне слова на слух и зрительно, правильное написание путём подбора однокоренных слов. Правописание слов с чередующимися гласными, условия выбора гласной в корнях с чередованием. Безошибочное написание согласных в корнях слов. Объяснение выбора букв о-ё после шипящих в корнях слов.

#### **Тема 2. Правописание приставок (2 ч.)**

Безошибочное определение трёх групп приставок в зависимости от их правописания. Семантическая основа выбора написания приставок при- и пре-.

#### **Тема 3. Правописание форм глагола (5 ч.)**

Правильное написание гласной в безударных личных окончаниях глагола. Условия выбора буквы «мягкий знак» и правильное применение правила. Применение способов действия по написанию суффиксов глаголов, суффиксов причастий и условий их употребления. Применение правил написания гласной перед суффиксом страдательного причастия прошедшего времени на практике.

#### **Тема 4. Слитное, раздельное и дефисное написание сложных слов (8 ч.)**

Условия выбора слитного или дефисного написания сложных существительных, применение правила при написании. Определение словообразовательной основы сложных прилагательных, применение правила употребления дефиса в сложных прилагательных на практике, приведение примеров, грамотное употребление дефиса на письме. Объяснение выбора слитного и раздельного написания числительных, применение способа определения слитного или раздельного написания слов. Применение правила, связанного со слитным, раздельным и дефисным написанием неопределённых и отрицательных местоимений на письме, объяснение в тексте и самостоятельный подбор примеров слов с данной орфограммой. Объяснение выбора слитного и раздельного написания наречий, применение способов определения слитного или раздельного написания слов. Объяснение выбора слитного и раздельного написания наречий, применение способа определения слитного или раздельного написания слов-наречий. Применение правила дефисного написания наречий.

#### **Тема 5. Правописание Н и НН в различных частях речи (4 ч.)**

Безошибочное определение условия выбора одной и двух Н в суффиксах полных отыменных прилагательных. Правильное написание слов с Н и НН, определение условия выбора одной и двух букв «Н». Определение условия выбора одной и двух Н в суффиксах в кратких формах имён прилагательных и причастий, наречиях, отличительные особенности омонимичных форм. Условия выбора одной и двух Н в суффиксах имен существительных.

#### **Тема 6. Правописание НЕ с разными частями речи (5 ч.)**

Применение правила слитного написания НЕ со словами, не употребляющимися без НЕ на практике, приведение примеров, опознание в тексте соответствующих словоформ, грамотное употребление данных словоформ в собственных письменных работах. Определение условий всегда раздельного написания НЕ со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями. Объяснение условий выбора слитного или раздельного написания не с именами существительными, прилагательными. Применение правила написания НЕ с причастиями на практике, приведение собственных примеров, грамотное употребление причастий с не на письме. Объяснение условия выбора слитного или раздельного написания НЕ с наречиями, применение данного правила при написании.

**Тема 7. Правописание служебных частей речи (2 ч.)**

Определение написания производных и непроизводных предлогов и безошибочное написание их. Оpozнaвание союзов и безошибочное написание их.

**Тема 8. Итоговое занятие «Орфография в нашей жизни» (1 ч.)**

#### IV. Тематическое планирование

№	Название тем курса	Колич часов	Дата проведения план/факт
<b>I.</b>	<b>Правописание гласных и согласных корня</b>	<b>7</b>	
1.	Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, корне слова.	1	05.09
2.	Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, корне слова.	1	12.09
3.	Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова.	1	19.09
4.	Правописание чередующихся гласных в корне слова.	1	26.09
5.	Правописание чередующихся гласных в корне слова.	1	03.10
6.	О, Е, Ё после шипящих и ц в корне слова	1	10.10
7.	О, Е, Ё после шипящих и ц в корне слова	1	17.10
<b>II.</b>	<b>Правописание приставок</b>	<b>2</b>	
8.	Приставки с традиционным написанием, приставки, оканчивающиеся з и с.	1	24.10
9.	Приставки пре-/при-.	1	07.11
<b>III.</b>	<b>Правописание форм глагола</b>	<b>5</b>	
10.	Правописание личных окончаний глагола.	1	14.11
11.	Употребление мягкого знака в глагольных формах.	1	21.11
12.	Правописание суффиксов глаголов -ова- (-ева-), -ыва- (ива-), гласной перед ударным суффиксом -ва-.	1	23.11
13.	Правописание суффиксов причастий -ущ- (-ющ-), -ащ-(-ящ-),-ом- (-ем-), -им-.	1	28.11
14.	Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий вш-, -нн-.	1	05.12
<b>IV.</b>	<b>Слитное, раздельное и дефисное написание сложных слов</b>	<b>8</b>	
15.	Слитные и дефисные написания сложных имён существительных.	1	12.12
16.	Слитные и дефисные написания сложных имён существительных.	1	19.12
17.	Слитные и дефисные написания имён прилагательных.	1	26.12
18.	Слитные и раздельные написания имён числительных.	1	09.01
19.	Слитные, раздельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений.	1	16.01
20.	Слитные, раздельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений.	1	23.01
21.	Слитные и раздельные написания наречий, образованных от имен существительных.	1	30.01
22.	Дефисное написание наречий.	1	06.02
<b>V.</b>	<b>Правописание Н и НН в различных частях речи</b>	<b>4</b>	
23.	Употребление Н и НН в полных формах отыменных имён прилагательных.	1	13.02
24.	Употребление Н и НН в полных формах причастий и отглагольных прилагательных.	1	20.02
25.	Употребление Н и НН в кратких формах имён прилагательных, причастий и наречиях.	1	27.02

26.	Употребление Н и НН в именах существительных.		06.03
<b>VI.</b>	<b>Правописание НЕ с разными частями речи</b>	<b>5</b>	
27.	Слитное написание НЕ со словами, не употребляющимися без НЕ.	1	13.03
28.	Всегда раздельное написание не со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями.	1	20.03
29.	Написание не с именами существительными, прилагательными.		27.03
30.	Написание не с причастиями.		10.04
31.	НЕ с наречиями.		17.04
<b>VII.</b>	<b>Правописание служебных частей речи</b>	<b>2</b>	
32.	Правописание предлогов.	1	24.04
33.	Правописание союзов.	1	15.05
<b>VIII.</b>	<b>Итоговое занятие «Орфография в нашей жизни»</b>	<b>1</b>	
34.	Тестовая работа.	1	22.05
	<b>Всего:</b>	<b>34</b>	34