

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего совета
МБОУ Покурская ОСШ
_____ М.В.Ахметгалиева
10 апреля 2023г.

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
10 апреля 2023г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ Покурская ОСШ
_____ Л.В.Калинина
10 апреля 2023г.
Приказ № 80

Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава школы, постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189 с изменениями от 24.11.2015г. №81.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

1.3. Настоящее положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

II. Требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся 1-4 классов.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	1 класс	2 -4 классы	Примечание
Русский язык	I-III четверти Прописи №1,2,3,4 IV четверть 2 рабочие тетради	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ (2-4 класс) 1 тетрадь по развитию речи (3-4 класс)	В 1 классе в I-III четвертях помимо прописей допускается наличие 1-2 рабочих тетрадей
Родной язык	Допускается на усмотрение учителя		
Литературное чтение; литературное чтение на родном языке (русском)	Допускается на усмотрение учителя		
Математика	Печатные тетради №1,2	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	в 1 классе помимо печатных тетрадей допускается наличие 1-2 рабочих тетрадей; во 2-4 классах допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе

Окружающий мир	Допускается на усмотрение учителя	По усмотрению учителя допускаются тетради на печатной основе
Музыка	Допускается на усмотрение учителя	
Технология	Допускаются тетради на печатной основе	

2.2. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

2.2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов.

2.2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для _____
по _____
ученика (цы) _____ класса
средней школы с.п.Покур
Фамилия (в Р.п.)
Имя (в Р.п.)

2.2.3. Рабочие тетради учащихся 1 класса подписывает учитель. Во 2 классе по усмотрению учителя, в зависимости от уровня подготовки обучающихся, допускается подписывание тетрадей учителем. В 3-4 классах тетради подписывают сами учащиеся.

2.2.4. Тетради учащихся для контрольных работ во 2-4 классов подписывают сами учащиеся (во 2 классе по усмотрению учителя, в зависимости от уровня подготовки обучающихся, допускается подписывание тетрадей учителем). Тетради учащихся для работ по развитию речи в 3-4 классах подписывают сами учащиеся.

Переход обучающихся на работу в тетради в широкую линейку определяет сам учитель, но не позднее II четверти 3 – го класса.

2.2.5. Запись даты написания по русскому языку и математике ведётся по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем. По окончании периода обучения грамоте (3-я четверть 1 класса) и до окончания четвёртого класса запись даты ведётся учеником; записывается число цифрами и полное название месяца. Образец: *1 декабря*.

В тетрадях по русскому языку в классной работе при выполнении заданий учащиеся должны указывать по центру номер упражнения. Образец: *Упр. 12*

При выполнении домашней работы учащиеся должны указывать номер упражнения. Образец: *Упражнение 12*.

По математике при выполнении заданий учащиеся должны указывать по центру номер задания. Образец: *№54*

2.2.6. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

Математика:

- по математике начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка;

- между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 3 клетки вправо, писать на четвёртой;

- при записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление).

Русский язык:

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии;

- текст каждой новой работы по русскому языку начинается с «красной» строки. Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе.

- запись даты и фраза «Классная работа» пишутся на одной странице.

2.2.7. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например: «Диктант»). Вариантность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру. Образец: *1(I) вариант*.

2.2.8. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой.

По русскому языку при подчеркивании и выделении используется простой карандаш. Грамматические формы указываются над словом простым карандашом.

По математике при составлении графиков и таблиц используется простой карандаш. В уравнениях, в умножениях и делениях многозначных чисел допускается подчёркивание ручкой. При выполнении работы над ошибками в рабочих тетрадях, учитель и учащиеся ставят на полях пометку «р.о.».

При выполнении самостоятельной работы в рабочей тетради учащиеся на полях ставят пометку «с.р.»

2.3. Число контрольных работ в год по классам. Максимальное количество контрольных работ устанавливается учителем в соответствии с учебно-тематическим планированием уроков.

Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

2.4. Порядок проверки письменных работ учащихся.

2.4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся.

Вид тетрадей	Частота проверки
Рабочие тетради	После каждого урока
Тетради для контрольных работ	К следующему уроку

2.4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4 классах учитель руководствуется следующими правилами:

- по русскому языку зачеркивая орфографическую ошибку, учитель подписывает сверху букву, слог, слово и др.; неверно записанное слово зачёркивается горизонтальной линией, неправильно записанная буква зачёркивается косой линией; пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется;

- по математике зачеркивая цифру, математический знак, учитель подчеркивает ошибку и дает возможность учащимся самим в классе или дома написать нужный ответ;

- работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

III. Требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся 5-11 классов.

3.1. Количество и название ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей	
	5-9 классы	10-11 классы
1	2	3
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь по развитию речи	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература	Одна тетрадь (5-8 классы) и одна тетрадь для творческих	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ

	работ (9 класс)	
Родной язык и родная литература	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Математика	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия	Две рабочие тетради в 7-9 классах, одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Физика	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и лабораторных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и лабораторных работ
ИЗО	Одна рабочая тетрадь	
Музыка	Одна рабочая тетрадь	
Технология	Одна рабочая тетрадь	
Информатика	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
История	5-9 класс одна рабочая тетрадь, одна печатная тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Обществознание	5-9 класс одна рабочая тетрадь, одна печатная тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
ОДКНР	5 класс одна рабочая тетрадь	
Биология, география	5-7, 9 классы одна тетрадь, 8 класс одна рабочая тетрадь, одна для контрольных и лабораторных работ	Одна тетрадь
Химия	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и практических работ

3.2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-24 листов. Общие тетради могут использоваться по литературе в 5-11-х классах; по истории, алгебре, алгебре и началам анализа, геометрии в 7-11 классах, физике в 7-11 классах. Общие тетради по русскому языку используются только, начиная с 10-го класса.

3.2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для _____
по _____
ученика (цы) _____ класса
средней школы с.п.Покур
Фамилия (в Р.п.)
Имя (в Р.п.)

На обложке тетрадей для контрольных работ, практических работ, лабораторных работ, работ по развитию речи делаются соответствующие записи.

3.2.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением необходимых пометок: при выполнении самостоятельных работ, работ над ошибками по математике, алгебре, алгебре и началам анализа, геометрии в рабочих тетрадях разрешается писать на полях «с.р.» и «р.о.»). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки.

3.2.4. Дата выполнения работы по русскому языку и литературе записывается в строку прописью. Образец: *Первое декабря*.

Дата выполнения работы по остальным предметам записывается цифрами на полях. Образец: *02.09.20*

3.2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем (при отсутствии полей).

3.2.6. На каждом уроке в тетрадях указывается вид выполняемой работы (классная, домашняя, диктант, изложение, сочинение и т.д.), записывается тема.

3.2.7. В тетрадях по русскому языку в классной работе при выполнении заданий учащиеся должны указывать по центру номер упражнения. Образец: *Упр. 12*

При выполнении домашней работы учащиеся должны указывать номер упражнения. Образец: *Упражнение 12*.

По остальным предметам при выполнении заданий учащиеся должны указывать по центру номер задания. Образец: *№54*

3.2.8. Устанавливается следующий пропуск линий в тетрадях:

- по русскому языку - линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии. В конце страницы пропуск не более 3-х строк;
- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между классной и домашней – 4 клетки.

3.2.9. Контрольные работы по русскому языку, математике, истории, физике, химии, информатике, биологии выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.

3.2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании орфограмм, составлении таблиц и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.3. Число контрольных работ в год по классам

3.3.1. Максимальное количество контрольных работ устанавливается учителем в соответствии с учебно-тематическим планированием уроков.

3.3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

3.4. Порядок проверки письменных работ учащихся

Предмет/классы	5	6	7	8-9	10-11
Русский язык	После каждого урока	В первом полугодии – после каждого урока. Во втором полугодии – два раза в неделю	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в две недели
Литература	Выборочно один – два раза в четверть				
Математика, алгебра, геометрия	После каждого урока	После каждого урока	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в две недели
Физика, информатика и ИКТ			Не реже 2-х раз в месяц	Не реже 2-х раз в месяц	Не реже 2-х раз в месяц

Химия				Не реже 1-ого раза в четверть	Не реже 1-ого раза в четверть
География, биология	Не реже 2-х раз в четверть	Не реже 1-ого раза в четверть			
История	Не реже 2-х раз в месяц				
ИЗО, технология	Не реже 1 раза в четверть				

3.4.1. В проверяемых работах по русскому языку в 5-11 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- а) зачёркивая орфографическую ошибку, подписывает вверху букву;
- б) пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой;
- в) неверно записанное слово зачёркивается горизонтальной линией, неправильно записанная буква зачёркивается косой линией;
- г) все исправления учащиеся выполняют синей пастой;
- д) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определённым знаком (для удобства подсчёта ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются ошибки в содержании, речевые и грамматические ошибки.

3.4.2. После проверки диктанта дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок; при проверке изложения, сочинения дробью указывается количество ошибок в содержании и речевых (в числителе) и количество орфографических, пунктуационных и грамматических (в знаменателе).

3.4.3. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения в 5-8 классах через урок, в 9-11 классах через 10 дней.

3.4.4. При проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ по математике, физике учитель только подчеркивает допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик. После проверки письменных работ обучающимися делается работа над ошибками.

IV. Требования к ведению тетрадей по английскому языку.

4.1. Английский язык изучается со 2 по 11 классы. Обязательным является ведение тетради в клеточку. В начальном звене (2 класс) ученики работают с печатной «Рабочей тетрадью» и Сборником письменных упражнений.

4.2. В 5-7 классах ведётся печатная Рабочая тетрадь и тетрадь для письменных упражнений на уроке и дома (тетрадь в клеточку). В 8-11 классах допустимо ведение одной общей тетради, в которой совмещены Словарь для записи слов и самостоятельных письменных работ обучающихся.

4.3. Тетрадь подписывается по-английски:

- название предмета (English)
- класс (form)
- фамилия, имя (в именительном падеже)

4.4. С 5 класса обязательно ведение тетради для контрольных работ. Тетрадь так же подписывается по-английски:

- название предмета (English)
- для контрольных работ (for Tests)
- фамилия, имя (в именительном падеже)

4.5. В тетрадях записывается число (полностью), вид работы (классная, домашняя), оформляется номер упражнения, и страница на которой оно находится (Ex. __, p. __).

4.6. Между упражнениями нужно пропускать 2 клеточки. Между видами работы (классной и домашней) – 4 клеточки.

4.7. Тетради в начальном звене проверяются после каждого урока (если было письменное задание). С 5 по 8 класс – 1 раз в неделю; 9 – 11 классы – 1 раз в 2 недели.

4.8. Так же ученики могут вести словарную тетрадь для записи новых слов и грамматических правил. Это может быть как специально изданная тетрадь, так и общая тетрадь, которая делится на три колонки:

- 1) Запись слова по-английски
- 2) Транскрипция
- 3) Перевод

4.9. В словарной тетради дополнительно может вестись грамматический справочник, куда записываются изучаемые грамматические правила и явления. Печатные рабочие тетради покупает образовательное учреждение. Сборники и другая печатная продукция, входящая в УМК, покупаются, по желанию, за счёт родителей ученика и упражнения могут выполняться прямо в них ручкой.

4.10. Записи в тетради и словаре должны выполняться пастой синего цвета. В грамматическом справочнике для выделения наиболее важного материала можно пользоваться пастой зелёного цвета.