

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБОУ Покурская ОСШ
_____ М.В.Ахметгалиева
21 сентября 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ Покурская ОСШ
_____ Л.В.Калинина
21 сентября 2020г.
Приказ № 190/1

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Совета родителей
МБОУ Покурская ОСШ
_____ Н.А.Бельмесова
21 сентября 2020г.

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
21 сентября 2020г.
Протокол № 1

Положение «Об Управляющем совете»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Покурская общеобразовательная средняя школа» (далее - Школа) является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет (далее – Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ч.4 ст.26);
- Письмом Минобрнауки РФ от 14.05.2004 №14-51-131;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты - Мансийского автономного округа – Югры;
- Уставом Нижневартовского района, нормативными правовыми актами и решениями местного самоуправления;
- Уставом Школы

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития Школы.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий

Для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Школы.

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления Школы, в подборе кандидатур на замещение должности директора Школы, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

1.3.7. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

II. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. Принимает устав Школы, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.
- 2.2. Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования.
- 2.3. Утверждает программу развития Школы.
- 2.4. Согласовывает с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график Школы.
- 2.5. Принимает локальные акты Школы, затрагивающие права обучающихся и работников образовательной организации, учитывает мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.
- 2.6. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.
- Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий.
- 2.7. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников Школы.
- 2.8. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы.
- 2.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования.
- 2.10. Принимает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 2.11. Согласовывает сдачу в аренду Школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности и определяет существование условия договора аренды..
- 2.12. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.
- 2.13. Участвует в работе по обеспечению комплексной безопасности несовершеннолетних (члены Совета входят в состав комиссии по проверке состояния спортивного и игрового оборудования, установленного на площадке школы; участвуют в межведомственных рейдовых мероприятиях, родительских патрулях).
- 2.14. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы.
Ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.
- 2.15. Ежегодно представляет учредителю и общественности информацию (публичный отчет) о состоянии дел в Школе.
- 2.16. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

III. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета. Общая численность членов Совета из числа родителей составляет 5 человек.

3.3. В состав Совета входят представители от обучающихся 9-х, 10-х классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 9-10 –х классов.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы. Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 4 человека.

Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на два года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующим собранием в порядке, определенном п.п. 3.2.-3.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2. – 3.4. настоящего Положения в срок не позднее трех месяцев со дня истечения полномочий предыдущего состава Совета.

3.6. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя Школы в соответствии с постановлением о назначении и доверенностью учредителя.

3.8. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждается приказом руководителя школы. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

3.9. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору школы для представления Учредителю.

3.10. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

3.11. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав до 5 членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно – активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

3.12. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный состав Совета выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя,

секретаря Совета. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает постановление о назначении представителя учредителя в Совете Школы и создании Совета. Распоряжение является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органа управления, которому подведомственно Учреждение, по установленной форме.

IV. Управление Советом

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

V. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде решений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются: место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно на общественных началах.

Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководителя Школы.

VI. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер. Члены комиссии, не являющиеся членами Совета. Вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

VII. Права и ответственность члена Совета:

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Требовать от администрации Школы представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса.

7.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения и др.

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и ответственности. Присутствовать на всех заседаниях Совета, не пропускать без уважительной причины.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины, совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае, если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает

полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;

в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

VIII. Заключительные положения

8.1. Учредитель муниципального образовательного учреждения вправе распустить Совет, если:

Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;

неоднократно (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть обжаловано в суде.

8.2. Совет образуется в новом составе и порядке в соответствии с Положением о Совете в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.