



СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБОУ Покурская ОСШ
 М.В.Ахметгалиева
06 марта 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ Покурская ОСШ
Л.В.Калинина
06 марта 2023г.
Приказ № 52/1

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Совета родителей
МБОУ Покурская ОСШ
 Н.А.Бельмесова
06 марта 2023г.

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
06 марта 2023г.
Протокол №5

Положение о порядке приёма детей в МБОУ Покурская ОСШ

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма детей в МБОУ Покурская ОСШ (далее Школа).

1.2. Положение является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.

1.3. Положение разработано в соответствии со ст.30,53,54,67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011г. №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №44, ст.6274; 2022, №35, ст.6081).

2. Общие требования к приему граждан в образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Родители (законные представители) детей имеют право выбирать образовательную организацию.

2.2. Образовательная организация обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной органами местного самоуправления территории. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, либо судом.

2.3. Детям, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме в МБОУ Покурская ОСШ только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в управление образования и молодежной политики администрации Нижневартковского района.

- 2.4. Детям, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
- 2.5. Прием закрепленных лиц в МБОУ Покурская ОСШ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.6. При приеме гражданина в школу образовательная организация обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Школа размещает копии указанных документов на официальном сайте в сети Интернет.
- 2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставными документами Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) (Приложение 1).
- 2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
- 2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.
- 2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.3.4., подаются одним из следующим способом: лично в общеобразовательную организацию, в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ, через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий и оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.4. Положения, за исключением документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 2.13. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребёнка или

поступающим.

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения (Приложение №1). Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих обучающихся.

3. Порядок приема обучающихся в первый класс

3.1. Обязательным условием для приема детей в школу является достижение ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием граждан в первый класс в более раннем или более позднем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее **10 календарных дней** с момента издания постановления администрации Нижневартовского района о закреплении за общеобразовательными учреждениями территории размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернета, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) и информацию о количестве мест в первых классах; **не позднее 5 июля** текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.3. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с делопроизводителем родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.5. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Требование с родителей (законных представителей) других документов не допускается, кроме предусмотренных пунктом 3.4. Положения, в качестве основания для приёма для обучения по основным общеобразовательным программам.

3.9. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается **не позднее 1 апреля текущего года** и завершается **30 июня** текущего года. Зачисление оформляется приказом по школе в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема детей в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

Приказ о комплектовании 1 класса издается в срок не ранее 1 сентября текущего года, но не позднее 5 сентября.

3.10. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.13. Дети, обучающиеся в группе кратковременного пребывания детей по программам дошкольного образования, продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации приема заявлений (Приложение №2). При подаче

заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица, принявшего документы, печатью учреждения (Приложение №3). Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.16. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.9. Порядка.

3.17. Приказы размещаются на сайте школы.

4. Дополнительные требования к приему вновь прибывших детей в различные классы общеобразовательного учреждения.

4.1. Зачисление вновь прибывших детей производится при наличии свободных мест в течение всего учебного года.

4.2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Приложение №1

Директору (руководителю)

(наименование образовательной организации)

И. О.

Фамилия

от

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять

_____ ,
(Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ года рождения,

_____ ,
(место рождения ребенка)

проживающего _____ по _____ адресу:

для _____ обучения _____ в _____ очной _____ форме _____ в _____ класс

_____ (наименование образовательной организации)

Сведения о родителях:

Мать:

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителей (законных представителей):

Контактные телефоны:

Отец:

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителей (законных представителей):

Контактные телефоны:

Адрес электронной почты (при наличии)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе, создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с _____ индивидуальной программой реабилитации -

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной _____ программе)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения _____ указанного поступающего по

адаптированной

образовательной

программе)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,

ОЗНАКОМЛЕН(А) _____
(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____
(подпись)

«__» _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма журнала регистрации заявлений о приеме

Номер и дата подачи заявления	Ф. И. О. заявителя	Сведения о ребенке: Ф.И.О, дата рождения	Адрес места жительства ребенка	Перечень представленных заявителем документов	Выдана расписка в получении заявления и документов	
					подпись представител я организации	подпись родителя (законного представителя)

Расписка № ____ в получении документов

Гражданином (кой) _____
(Ф.И.О.)

для зачисления _____
(Ф. И. О. ребенка)

в

_____ (наименование образовательной организации)

представлены следующие документы:

1. Заявление о приеме, регистрационный № _____.
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (снята копия).
3. Свидетельство о рождении ребенка (снята копия).
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
5. Аттестат об основном общем образовании.
6. Личное дело учащегося.
7. _____.
8. _____.

« ____ » _____ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. лица, ответственного за прием

документов)

М. П.