

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Управляющего совета
МБОУ Покурская ОСШ
_____ М.В. Ахметгалиева
16 января 2025г.

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
16 января 2025г
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ Покурская ОСШ
_____ Л.В.Калинина
16 января 2025 г.
Приказ № 10/1

ПРАВИЛА ПРИЕМА воспитанников на дошкольную ступень

I. Общие положения

1.1. Правила приема детей (далее-Правила), разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, п.8ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.9 ст.55 , Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 02.12.2019 г., Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации от 24.07.1998 №124_ФЗ (с изменениями и дополнениями), Семейного Кодекса (ст.54, 36, 67), Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации,, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом № 236 от 15 мая 2020 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Администрации Нижневартовского района № 1421 от 29.06.2022 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема и отчисления воспитанников из групп дошкольного образования МБОУ Покурской ОСШ, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательным Учреждением (далее ОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Порядок приема в ОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется и закрепляется в Уставе образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.4. Настоящие Правила вводятся в действие приказом по Учреждению. Срок действия Правил не ограничен (или до замены их новыми).

1.5. Информация о Правилах размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения www.pokur.edusite.ru для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Данные правила обеспечивают прием в дошкольные группы всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2. Правила приема.

2.1. Прием в ОУ осуществляется в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, с учетом закрепления ОУ за конкретной территорией муниципального образования Нижневартовский район, в соответствии действующим на момент приема Постановлением администрации Нижневартовского района, «О закреплении муниципальных организаций района за конкретными территориями муниципального образования Нижневартовский район».

2.2. Прием детей в группы дошкольного образования осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

Право преимущественного приема в ОУ, имеют дети, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры в настоящее время обучаются в ОУ.

2.3. Для зачисления ребенка в ОУ требуются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению или единой форме на ЕПГУ;
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка –граждан Российской Федерации);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ или документ, содержащий месте пребывания, фактического проживания ребенка.
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для получения направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при зачислении документов хранятся в ОУ.

2.4. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя ребенка);
- реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате зачисления;

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантий) отдельных категории граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.5. Заявление о приеме в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ОУ или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений приёме в ОУ.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. После приема документов, руководитель заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с одним из родителей (законных представителей) ребенка. В течении 3 рабочих дней после заключения договора, руководитель дней издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию.

2.8. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Условия договора не могут противоречить Уставу ОУ и настоящим Правилам.

2.9. При приеме гражданина образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. За ребенком, зачисленным в ОУ, сохраняется место при наличии уважительных причин:

- болезнь ребенка или родители (законных представителей);
- отпуск либо командировка родители (законных представителей);
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- приостановление деятельности ОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании распорядительных актов государственного надзора;
- о предстоящем отсутствии ребенка по уважительным причинам, родители (законные представители) уведомляют ОУ в письменной форме путем подачи заявления на имя руководителя ОУ в течении 3 дней до момента их наступления с предоставлением подтверждающих документов.

3. Порядок отчисления воспитанников из ОУ.

3.1. Перевод воспитанников ОУ в следующую возрастную группу осуществляется руководителем ОУ ежегодно не позднее 31 августа. Перевод воспитанников из группы в группу, производится без промежуточной аттестации с учетом возрастных категорий.

3.2. Отчисление детей из ОУ производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- в связи с получением образования (прекращением образовательных отношений);
- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Для отчисления ребенка необходимо:

- За 2 недели до ухода ребенка из групп ДО родитель (законный представитель) должен написать на имя руководителя ОУ заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.
- Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в группах ДО.
- Отчисление воспитанников из ОУ оформляется приказом об отчислении.
- О расторжении Договора руководитель ОУ письменно уведомляет родителей(законных представителей) воспитанника не менее чем за 10 дней до предполагаемого отчисления. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родители (законных представителей) воспитанника и его выбытие в школу (завершение обучения).

5.Разное

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями воспитанников и администрацией ОУ при приёме ребёнка в ОУ и отчислении, разрешаются Управлением образования Нижневартовского района.

