

ХАНТЫ - МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
(Тюменская область)
НИЖНЕВАРТОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОКУРСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

«30» декабря 2021г.

№ _____

с.п. Покур

**Об утверждении учетной политики
в МБОУ Покурская ОСШ**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», бюджетным законодательством; Налоговым кодексом РФ; Инструкцией по применению Единого плана счетов для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н; федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н и иными нормативными правовыми актами РФ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Учетной политики учреждения для целей бухгалтерского учета, приведенную в [Приложении № 1](#) к настоящему Приказу.
2. Утвердить новую редакцию Учетной политики учреждения для целей налогообложения, приведенную в [Приложении № 2](#) к настоящему Приказу.
3. Установить, что данная Учетная политика применяется учреждением с 1 января 2022 г. и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
4. Ознакомить с Учетной политикой всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу, а также иных сотрудников (соответствующие Приложения Учетной политики, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота учреждения).
5. Опубликовать положения учетной политики на своем официальном сайте (<https://shkolapokurskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>) путем размещения обобщенной информации, содержащей основные положения Учетной политики учреждения, согласно [Приложения № 3](#) к настоящему Приказу.
6. В целях формирования и публичного раскрытия показателей в годовой бухгалтерской (финансовой отчетности) информации о размере чистых активов учреждения главному бухгалтеру согласовать с Управлением образования и молодежной политики администрации района методику расчета величины чистых активов, применение данной методики закрепить, начиная с отчетности за 2021г.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа и соблюдением регламентов Учетной политики возложить на главного бухгалтера О.А. Белкову.

Директор школы

Л.В. Калинина

Приложения к Приказу № _____ от 30.12.2021г.

«Об учетной политике МБОУ Покурская ОСШ»

1. Приложение № 1 Учетная политика для целей бухгалтерского учета с Приложениями.
2. Приложение № 2 Учетная политика для целей налогового учета.
3. Приложение № 3 Основные положения Учетной политики учреждения.

Приложения к Учетной политике «Учреждения»

для целей бухгалтерского учета

1. Приложение № 1 Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов.
2. Приложение № 2.1 Структура рабочего плана счетов.
3. Приложение № 2.2 Структура видов финансового обеспечения в учреждении (код 18 номера счета).
4. Приложение № 2.3 Структура кодов доходов по классификации доходов бюджета (КДБ).
5. Приложение № 2.4 Структура кодов расходов по классификации расходов бюджета (КРБ).
6. Приложение № 2.5 Структура кодов источников финансирования дефицита бюджета (КИФ).
7. Приложение № 3 Положение о внутреннем финансовом контроле.
8. Приложение № 4 Положение о формах и порядке формирования регистров бухгалтерского учета, первичных документов и порядке архивации.
9. Приложение № 5 Первичные (сводные) учетные документы и регистры, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым законодательством Российской Федерации не установлены обязательные формы документов.
10. Приложение № 6 Перечень учетных (бухгалтерских) регистров.
11. Приложение № 7 График документооборота.
12. Приложение № 8 Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов.
13. Приложение № 9 Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств.
14. Приложение № 10 Порядок документального оформления операций с объектами нефинансовых активов.
15. Приложение № 11 Порядок определения стоимости при частичной ликвидации (разукрупнении) объектов основных средств.

16. Приложение № 12 Порядок действий по выбору счета учета, группы для материальных запасов, определения подстатьи КОСГУ для отражения поступления материальных запасов.
17. Приложение № 13 Перечень бланков строгой отчетности.
18. Приложение № 14 Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности.
19. Приложение № 15 Перечень лиц, имеющих право получать денежные средства под отчет на приобретение товаров (работ, услуг).
20. Приложение № 16 Положение о служебных командировках.
21. Приложение № 17 Перечень лиц, имеющих право получения доверенностей.
22. Приложение № 18 Условные обозначения, применяемые в таблице учета рабочего времени.
23. Приложение № 19 Положение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.
24. Приложение № 20 Перечень документов, подтверждающих принятие обязательств по основным хозяйственным операциям учреждения.
25. Приложение № 21 Перечень документов, подтверждающих принятие денежных обязательств по основным хозяйственным операциям учреждения.
26. Приложение № 22 Основная корреспонденция счетов учета санкционирования.
27. Приложение № 23 Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов.
28. Приложение № 24 Порядок исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
29. Приложение № 25 Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера.
30. Приложение № 26 Формы управленческого учета
31. Приложение № 27 Перечень нетиповых корреспонденций счетов бухгалтерского учета.