

**Порядок
документального оформления операций с объектами нефинансовых активов.**

1. Документальное оформление операций с основными средствами.

№	Операция	Первичные (сводные) учетные документы	
		по объектам стоимостью до 10 тыс. руб.	по объектам стоимостью 10 тыс. руб. и выше
1.	Приобретение за плату.	Документы поставщика. Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207)	
2.	Поступление от учредителя.	Извещение (ф. 0504805), документы поставщика. Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)	
3.	Безвозмездное поступление	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)	
4.	Принятие к учету	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101). Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф.0504031), Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф.0504032) Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) (при необходимости)	
5.	Внутреннее перемещение	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102) Акт приема-передачи объектов в личное пользование (ф. 0510434)	
6.	Модернизация, реконструкция, ремонт	АКТ о выявленных неисправностях (дефектах) основного средства (самостоятельно разработанный документ); Акт о замене запчастей в объекте основных средств (самостоятельно разработанный документ), Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103); Протокол (решение) Комиссии по поступлению и выбытию активов (при необходимости)	
7.	Списание	Акт о списании объектов нефинансовых активов (ф. 0504104)	Акт о списании объектов нефинансовых активов (ф. 0504104), акт о списании транспортного средства (ф. 0504105),

		Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф.0504144) с приложением списков исключенных объектов библиотечного фонда Решение о прекращении признания активами объектов НФА (ф. 0510440)
8.	Разукомплектование объекта основных средств, частичная ликвидация	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) ф. 0504104), акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143), акт о частичной ликвидации объекта основных средств (самостоятельно разработанный документ) Протокол (решение) Комиссии по поступлению и выбытию активов (при необходимости)
9.	Перенос основных средств из одной категории (группы) в другую	Бухгалтерская справка (ф.0504833), Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф.0504031), Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф.0504032)
10.	Консервация (расконсервация) объектов основных средств	Акт о консервации (расконсервации) (ф. 0510433) без отражения движения по счетам учета 101 00 «Основные средства»
11.	Переоценка стоимости основных средств и начисленной на дату переоценки амортизации:	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
12.	Оприходование неучтенных основных средств (выявленных при инвентаризации) по справедливой стоимости	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207), инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087)
13.	Выбытие объектов основных средств при их продаже	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) – в установленных случаях с приложением заверенных в установленном порядке копий документов о госрегистрации прав на недвижимость. Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442)
14.	Безвозмездная передача основных средств органу власти, государственной (муниципальной) организации (в т. ч. при прекращении права оперативного управления, изъятия из оперативного управления)	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) – в установленных случаях с приложением документов о госрегистрации прекращения права на оперативное управление недвижимостью (их заверенных копий) в случаях, установленных законодательством, Извещение (ф. 0504805).

2. Документальное оформление операций с материалами (за исключением готовой продукции и товаров).

№	Операция	Первичные (сводные) учетные документы
1.	Приобретение за плату.	Документы поставщика. Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207). При наличии количественного и (или) качественного расхождения, а также несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам отправителя (поставщика), комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов составляет Акт приемки материалов (материальных ценностей), который является правовым основанием для предъявления претензии отправителю (поставщику). Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) при необходимости
2.	Поступление от учредителя.	Извещение (ф. 0504805), Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207).
3.	Безвозмездное поступление	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207).
4.	Принятие к учету материалов (по справедливой стоимости), полученных от ликвидации (разборки, утилизации) основных средств; остающихся в распоряжении учреждения от проведения демонтажных и (или) ремонтных работ	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104), акт о списании транспортного средства (ф. 0504105), Приходный ордер (ф. 0504207)
5.	Оприходование излишков материальных запасов, выявленных при инвентаризации, по текущей оценочной стоимости	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092), акт о приемке материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)
6.	Выдача со склада в эксплуатацию	Требование-накладная (ф. 0504420), ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) Акт приема-передачи объектов в личное пользование (ф. 0510434)
7.	Внутреннее перемещение	Требование-накладная (ф. 0504204).
8.	Списание на основании оправдательных документов: 1) израсходованных материальных запасов; 2) потерь в объеме норм естественной убыли	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202), акт о списании материальных запасов (ф. 0504230), акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143), книга

	материальных запасов; 3) пришедших в негодность предметов мягкого инвентаря и посуды	регистрации боя посуды (ф. 0504044), Акт приема-передачи объектов в личное пользование (ф. 0510434)
9.	Передача материальных запасов для изготовления нефинансовых активов	Требование-накладная (ф. 0504204), меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202)
10.	Выбытие материалов при их продаже	Договор, Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205). Счет-фактура. Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442)
11.	Выбытие материальных запасов при принятии решения об их списании комиссией о поступлении и выбытии активов: – пришедших в негодность вследствие физического износа; – вследствие выбытия помимо воли бюджетного учреждения (при выявленных недостачах, хищениях, уничтожениях при террористических актах); – пришедших в негодность вследствие стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы.	Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230), акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143)
12.	Передача материалов органу власти, государственному (муниципальному) учреждению, в том числе при прекращении права оперативного управления (изъятии из оперативного управления), безвозмездная передача материалов в порядке, предусмотренном законодательством	Извещение (ф. 0504805), первичные документы, подтверждающие передачу материальных ценностей (например, акт о приеме-передаче)

3. Документальное оформление операций с произведенными активами.

№	Операция	Первичные (сводные) учетные документы
1.	Принятие к учету произведенных активов по первоначальной стоимости,	Документы о закреплении имущества за учреждением, Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101),

	сформированной при их приобретении	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)
2.	Принятие к учету произведенных активов при реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), извещение (ф. 0504805)
3.	Принятие к учету объектов, выявленных при инвентаризации	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), Акт о результатах инвентаризации объектов произведенных активов
4.	Принятие к учету земельных участков на праве постоянного (бессрочного пользования), в том числе под объектами недвижимости	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)
5.	Передача произведенных активов: органу власти, государственному (муниципальному) учреждению, а также при прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права безвозмездного срочного пользования	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), извещение (ф. 0504805).
6.	Переоценка стоимости объектов произведенных активов	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)

4. Документальное оформление операций с нематериальными активами.

№	Операция	Первичные (сводные) учетные документы	
		по объектам стоимостью до 10 тыс. руб.	по объектам стоимостью 10 тыс. руб. и выше
1.	Приобретение за плату.	Документы поставщика.	
2.	Поступление от учредителя.	Извещение (ф. 0504805), документы поставщика. Протокол Комиссии по поступлению и выбытию активов.	
3.	Безвозмездное поступление	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), с приложением документов с передающей стороны, Протокол Комиссии по поступлению и выбытию активов.	
4.	Принятие к учету в случае создания объекта НМА собственными силами учреждения	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением к ней документов, подтверждающих наличие права на объекты НМА (документы, подтверждающие сведения о	

		правообладателе). объектов нефинансовых активов (ф. 0510441); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф.0504031).
5.	Принятие к учету в иных случаях	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101). Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441). Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф.0504031)
6.	Внутреннее перемещение	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102)
7.	Списание	Решение о прекращении признания активами объектов НФА (ф. 0510440). Акт о списании объектов нефинансовых активов (ф. 0504104)
8.	Переоценка стоимости НМА и начисленной на дату переоценки амортизации:	Бухгалтерская справка (ф. 0504833), Протокол Комиссии по поступлению и выбытию активов.
9.	Оприходование неучтенных НМА (выявленных при инвентаризации) по справедливой стоимости	Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835), ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) Протокол Комиссии по поступлению и выбытию активов.
10.	Выбытие объектов НМА при их продаже	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101). Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442)
11.	Безвозмездная передача НМА органу власти, государственной (муниципальной) организации	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), Извещение (ф. 0504805).