

Протокол № 1
заседания Управляющего Совета МБОУ Покурская ОСШ
от 31.08.2022г.

Присутствовали: Калинина Л.В., Бас О.Д., Ивачёва Л.А., Сеницын А.В., Ахметгалиева М.В., Слотюк В.В., Умарова Я.А., Боровинская Л.М., Нестерова О.П., Горкунова Т.В., Костина О.А.

Повестка:

1. Режим работы школы, пропускной режим школы, циклограмма работы школы. Годовой календарный график (Калинина Л.В., директор школы).
2. Дежурство администрации, классов, педагогов на 2022/2023 учебный год (Бас О.Д., зам. директора).
3. План работы школы, план работы Управляющего Совета на 2022/2023 учебный год, (Калинина Л.В., директор школы, Ахметгалиева М.В., председатель УС).
4. Реализация образовательных программ начального, основного, среднего общего образования на 2022/2023 учебный год. (Сеницын А.В., зам. директора).
5. Ознакомление родителей о распределении часов школьного компонента образовательного учреждения на 2022/2023 учебный год (элективные и факультативные курсы, элективные учебные предметы, внеурочная деятельность) (Бас О.Д., зам. директора).
6. Согласование ООП ДО на 2022/2023 учебный год. (Ивачева Л.А., зам. директора).
7. Организованное начало 2022/2023 учебного года, упорядочения образовательного процесса предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в школе. (Бас О.Д., зам. директора).

Ахметгалиева М.В., председатель Управляющего Совета, познакомила присутствующих с повесткой заседания.

По первому вопросу слушали: Л.В. Калинину., которая рассказала о режиме работы школы, познакомила с приказом о пропускном режиме работы школы, познакомила с недельной циклограммой деятельности школы, с календарным учебным графиком. Поступили предложения:

- довести до сведения всех участников образовательного процесса информацию о пропускном режиме работы школы;
 - информацию разместить на стендах школы и на сайте.
- Проголосовали: «за» - единогласно

По второму вопросу слушали: Бас О.Д., которая представила график дежурства администрации школы, классов и педагогов на 2022/2023 учебный год. Поступило предложение:

- согласовать и рекомендовать к утверждению график дежурства классов, педагогов по школе на 2021/2022 учебный год и организовать работу в соответствии с ним;

Проголосовали «за» - единогласно

По третьему вопросу слушали: Калинину Л.В., Ахметгалиеву М.В., которые познакомили с планом работы школы, планом работы УС на 2022/2023 учебный год. Поступили предложения:

- одобрить "Годовой календарный график" на 2022/2023 учебный год;
- согласовать и рекомендовать к утверждению план работы школы на 2022/2023 учебный год;
- согласовать и рекомендовать к утверждению план работы УС на 2022/2023 учебный год

Проголосовали «за» - единогласно

По четвёртому вопросу слушали: Сеницын А.В., который познакомил присутствующих с реализацией образовательных программ школы на 2022/2023 учебный год.

Поступило предложение:

- согласовать и рекомендовать к утверждению образовательные программы школы на 2022/2023 учебный год и организовать работу в соответствии с ними;

Проголосовали «за» - единогласно

По пятому вопросу слушали: Бас О.Д., заместителя директора, которая познакомила с распределением часов учебного плана образовательного учреждения на 2022/2023 учебный год.

По шестому вопросу слушали: Ивачёву Л.А., зам. директора, которая познакомила присутствующих с реализацией основной общеобразовательной программой дошкольного образования на 2022/2023 учебный год. Поступило предложение: согласовать и рекомендовать к утверждению основную общеобразовательную программу дошкольного образования на 2021/2022 учебный год и организовать работу в соответствии с ней.

Проголосовали «за» - единогласно

По седьмому вопросу слушали: Бас О.Д., заместителя директора, которая рассказала об организованном начале 2022/2023 учебного года, упорядочения образовательного процесса предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в школе. Поступили предложения:

- организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса о мерах сохранения здоровья, профилактики и снижения рисков распространения COVID19;

- проведение термометрии обучающихся 1-11 классов, педагогических работников и сотрудников школы с 7.30 до 8.30., с занесением её результатов в «Журнал регистрации показаний термометрии с данными температуры тела 37.1. градусов и выше»;

-разведение потоков учеников, приход учащихся в школу по определенному графику;

- дежурство педагогических работников;

-питание учащихся по графику.

- отмена кабинетной системы, общешкольных мероприятий (до особого распоряжения).

Проголосовали «за» - единогласно

Решение:

1. Довести до сведения всех участников образовательного процесса информацию о пропускном режиме работы школы.

2. Информацию о недельной циклограмме деятельности школы, о календарном учебном графике, разместить на стендах школы и на сайте.

3. Одобрить "Годовой календарный график" на 2022/2023 учебный год.

4. Согласовать и рекомендовать к утверждению график дежурства администрации, классов, педагогов по школе на 2022/2023 учебный год и организовать работу в соответствии с ним.

5. Согласовать и рекомендовать к утверждению план работы школы, план работы УС на 2022/2023 учебный год.

6. Согласовать и рекомендовать к утверждению образовательные программы педагогов школы на 2022/2023 учебный год и организовать работу в соответствии с ними.

8. Согласовать введение часов учебного плана образовательного учреждения на 2022/2023 учебный год.

9. Согласовать и рекомендовать к утверждению основную общеобразовательную программу дошкольного образования на 2022/2023 учебный год и организовать работу в соответствии с ней;

10. Организовать мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции в школе (проведение мероприятий разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса о мерах сохранения здоровья, профилактики и снижения рисков распространения COVID19; проведение термометрии обучающихся 1-11 классов, педагогических работников и сотрудников школы с 7.30 до 8.30., с занесением её результатов в «Журнал регистрации показаний термометрии с данными температуры тела 37.1. градусов и выше»; разведение потоков учеников, приход учащихся в школу по определенному графику; дежурство педагогических работников; питание учащихся по графику; отмена кабинетной системы, общешкольных мероприятий).

Председатель УС _____ Ахметгалиева М.

Секретарь УС: _____ Умарова Я.А.