

Протокол № 5
заседания Управляющего Совета МБОУ Покурская ОСШ
от 15.02.2023г.

Присутствовали: Ахметгалиева М.В., Бас О.Д., Синицин А.В., Слотюк В.В., Умарова Я.А., Костина О.А., Нестерова О.П., Горкунова Т.В., Маркина Е.Ю., Лопаревич Ю.А., Каюкин А.В.

Повестка:

1. Представление материалов самообследования МБОУ Покурская ОСШ Нижневартовского района ХМАО-Тюменской области (О.Д. Бас, и. о. директора школы).
2. Участие родителей в управлении образовательным процессом школы. Проведение и анализ анкетирования родителей на предмет удовлетворённости количеством и качеством предоставляемых школой образовательных услуг. (Ахметгалиева М.В., председатель УС)
3. Итоги контроля по ведению медицинской документации групп ДО и школы, наличие и сроки годности лекарственных препаратов. (Каюкин А.В., член УС)

По первому вопросу слушали: Бас Оксану Даниловну, и. о. директора школы, которая представила отчёт о результатах самообследования МБОУ Покурская ОСШ Нижневартовского района ХМАО-Тюменской области за 2022 г.

Поступило предложение:

1. Согласовать и рекомендовать к утверждению отчёт о результатах самообследования МБОУ Покурская ОСШ Нижневартовского района ХМАО-Тюменской области.

2. Материалы результатов самообследования выставить на сайт школы.

Проголосовали: «за» - единогласно

По второму вопросу слушали: Ахметгалиеву М.В., председателя УС, о проведение и анализе анкетирования родителей на предмет удовлетворённости количеством и качеством предоставляемых школой образовательных услуг.

По третьему вопросу слушали: Каюкина А.В. об итогах контроля по ведению медицинской документации групп ДО и школы, наличие и сроки годности лекарственных препаратов.

Поступило предложение: признать итоги контроля по ведению медицинской документации групп ДО и школы, наличие и сроках годности лекарственных препаратов удовлетворительными.

Решили:

1. Согласовать и рекомендовать к утверждению отчёт о результатах самообследования МБОУ Покурская ОСШ Нижневартовского района ХМАО-Тюменской области.
2. Материалы результатов самообследования выставить на сайт школы.
3. Принять к сведению результаты анкетирования родителей на предмет удовлетворённости количеством и качеством предоставляемых школой образовательных услуг.
4. Признать итоги контроля по ведению медицинской документации групп ДО и школы, наличие и сроках годности лекарственных препаратов удовлетворительными.

Председатель УС _____ Ахметгалиева М.В.

Секретарь УС: _____ Умарова Я.А.