

Приложение к постановлению
администрации района
от 31.07.2014 № 1509

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Покурская общеобразовательная средняя школа»
в новой редакции

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Покурская общеобразовательная средняя школа» (далее – Учреждение) создано в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение является правопреемником Покурского муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Березка», зарегистрированного постановлением главы администрации района от 30.07.97 № 240, Покурской муниципальной общеобразовательной средней школы, зарегистрированной постановлением главы администрации района от 19.01.2001 № 21.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование Нижневартовский район. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, является администрация Нижневартовского района (далее – Учредитель).

Исполнение отдельных функций и полномочий Учредителя осуществляется управлением образования и молодежной политики администрации района (далее – Управление).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Покурская общеобразовательная средняя школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Покурская ЭСШ.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Тип: общеобразовательное учреждение.

1.3. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с нормативными правовыми актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, и Уставом.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотряемой Уставом и направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента его регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации района, печать со своим полным наименованием, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и собственную символику. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Управлением.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при

соответствующем изменении муниципального задания.

1.5. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного им за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.6. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения, который несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания обучающихся и воспитанников, для работы которого Учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.7. Организация питания в общеобразовательном учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся и воспитанников. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по утвержденным нормам СанПиНа, нормативными правовыми актами администрации района. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, составленным заведующим производством и шеф-поваром и утвержденным руководителем Учреждения, согласованным с санитарно-эпидемиологической службой.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.9. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и др.

1.10. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: ул. Белорусская, д. 19, с. Покур, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628630.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, начального общего образования, основного общего,

среднего общего образования, охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; преемственности реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также воспитание детей дошкольного возраста с учетом особенностей их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к школьному обучению, воспитание и обучение детей младшего школьного возраста в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ различной направленности согласно направлениям деятельности, указанным в лицензии;

- осуществление методических, научно-исследовательских и творческих работ, а также инновационной деятельности в области образования;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого воспитанника и обучающегося;

- обеспечение обогащенного физического, познавательного, социального, эстетического развития воспитанников и обучающихся, формирование базисных основ личности;

- воспитание и развитие воспитанников и обучающихся с учетом ярко выраженных индивидуальных психических особенностей, проявлений одаренности;

- создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для обогащенной разнообразной деятельности воспитанников и обучающихся;

- осуществление коррекции в личностном развитии воспитанников и обучающихся через организацию индивидуальных и коллективных видов деятельности, основанных на содержательном общении;

- издание научной, образовательной, педагогической, методической литературы.

2.3. Виды деятельности, приносящие доход:

- предоставление дополнительных платных услуг за рамками и не взамен программ, финансируемых из бюджета района и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- изучение отдельных предметов с целью расширения и углубления знаний обучающихся;

- репетиторство;

- преподавание специальных курсов и цикла предметов за пределами основных образовательных программ, не предусмотренных учебным планом;

- оказание помощи обучающимся других учреждений, не усвоившим учебную программу;
- подготовка к выпускным экзаменам обучающихся других учреждений;
- подготовка к поступлению в ВУЗы;
- профессиональная подготовка;
- оздоровительные мероприятия;
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, не предусмотренных учебным планом;
- создание различных секций, групп укрепления здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, борьба, спортивные игры, общефизическая подготовка и др.);
- обучение фото-, видео-, радиodelу, кройке, шитью, домоводству, танцам, искусству живописи, театральному искусству, графике, скульптуре и народным промыслам.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.5. Реализация программ, принятых органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления.

III. Прием в Учреждение

3.1. На дошкольную ступень принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, кроме детей с хроническими инфекционными заболеваниями, тяжелыми формами расстройств опорно-двигательного аппарата и глубокой умственной отсталости. Комплектование детьми дошкольных групп осуществляют руководитель с участием Управляющего совета в соответствии с очередностью, зарегистрированной в журнале регистрации заявлений родителей на постановку в очередь, на основании заявлений родителей (законных представителей) с учетом требований действующего законодательства, Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход

за детьми, утвержденного муниципальным правовым актом администрации района, Правил приема в Учреждение, утвержденных приказом руководителя.

В дошкольные группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Дошкольные группы могут комплектоваться по одновозрастному и разновозрастному принципу. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями СанПиНа и Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

Прием в первые классы детей осуществляется с достижения ими к 01 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, а по заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. Порядок приема детей в Учреждение подробно регламентируется Положением, утвержденным приказом руководителя.

3.2. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом; количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

3.3. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних группы продленного дня и группы по подготовке детей 5–6 лет к школе, а также классы компенсирующего обучения с учетом интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних, группы кратковременного пребывания, группы круглосуточного пребывания по согласованию с Учредителем в соответствии с Положением.

3.4. Прием детей в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребенка и оформляется приказом руководителя Учреждения.

При приеме обучающегося или воспитанника Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.5. Для формирования личного дела обучающегося, воспитанника родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют в Учреждение:

копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

медицинскую карту ребенка (для I ступени);

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для дошкольной ступени);

документы об образовании, если обучающийся ранее обучался (личное дело с итогами успеваемости);

копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельство о рождении, частично или полностью составленное на иностранном языке, предоставляется

в Учреждение с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык); справку с места жительства или другой документ, в котором имеется адрес фактического проживания ребенка (для выяснения места жительства воспитанника, обучающегося, чтобы можно было найти его в случае необходимости);

копию документа установленного образца, подтверждающего принадлежность к льготной категории.

3.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников регламентируются договором.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется основными образовательными программами дошкольного образования различной направленности и общеобразовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственного стандарта общего образования и примерных учебных программ, курсов и дисциплин, учебным планом, расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком Учреждения.

При составлении образовательной программы Учреждение самостоятельно отбирает комплексные и парциальные программы, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации, а также авторские программы.

Учебные планы дошкольного образования и начального общего, основного общего, среднего общего образования разрабатываются Учреждением самостоятельно на базе основных общеобразовательных программ и утверждаются руководителем Учреждения.

Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством об образовании. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Организация образовательного процесса для дошкольников регламентируется годовым планом работы, сеткой занятий, утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.2. Основной формой обучения в Учреждении является очная форма обучения. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной или заочных формах. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Порядок организации получения образования в указанных формах определяется соответствующим Положением. Допускается различное сочетание форм получения образования и форм обучения (освоения общеобразова-

тельных программ).

4.3. В структуру Учреждения входит единица дошкольного отделения – дошкольная группа общеразвивающей направленности. Дошкольные группы общеразвивающей направленности Учреждения могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность, обеспечивая сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

4.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного и трех ступеней общего образования и дополнительного образования: первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет), третья ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Нормативные сроки освоения общеобразовательных программ установлены для дошкольного образования Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, для ступеней общего образования – Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

В дошкольной группе Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, исходя их условий Учреждения, содержания образовательных программ, в том числе открытие групп кратковременного пребывания детей.

4.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.6. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 01 сентября.

4.7. Продолжительность учебного года в Учреждении на дошкольной ступени – 36 недель, на первой, второй и третьей ступенях общего образования – не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

4.8. Продолжительность занятий для детей четвертого года жизни – не более 15 минут, для детей пятого года жизни – не более 20 минут, для детей шестого года жизни – не более 25 минут, для детей седьмого года жизни – не более 30 минут. В середине занятий проводится физкультминутка. Перерыв между занятиями – 10 минут.

Продолжительность академического часа в 1 классах составляет 35 минут, в 1, 2 периодах (четвертях), во втором полугодии в 1 классах и последующих – не более 45 минут, в группах по подготовке детей к школе занятия продолжительностью не более 30 минут распределяются в соответствии с Программой (при их открытии).

Занятия по дополнительному образованию для детей дошкольного возраста проводятся во второй половине дня: для детей четвертого года жизни – 1 раз в неделю продолжительностью 15 минут, для детей пятого года жизни – 2 раза в неделю продолжительностью 25 минут, для детей шестого года жизни – 2 раза в неделю продолжительностью 25 минут, для детей седьмого года жизни –

3 раза в неделю продолжительностью 30 минут.

Учреждение осуществляет образовательный процесс по пятидневной и шестидневной учебной неделе.

4.9. Учреждение осуществляет учебно-воспитательный процесс для дошкольных групп по пятидневной учебной неделе, с 12-часовым пребыванием воспитанников.

4.10. Продолжительность каникул для ступени начального образования устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. В течение года для учащихся первого класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

В дошкольных группах общеразвивающей направленности для воспитанников организовываются недельные каникулы (январь), во время которых проводят занятия только эстетическо-оздоровительного цикла. В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся.

4.11. Расписание уроков Учреждения составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

4.12. Количество классов и групп продленного дня в начальных классах Учреждения зависит от числа поданных заявлений граждан (родителей, законных представителей), санитарных норм и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость классов, групп продленного дня в Учреждении не должна превышать 25 человек.

Наполняемость дошкольных групп общеразвивающей направленности в Учреждении не должна превышать 20 человек, а в дошкольных группах общеразвивающей направленности 3-го года жизни – 15 человек.

4.13. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися младшего школьного возраста в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.14. Для воспитанников и обучающихся, имеющих специфические речевые нарушения, организуются групповые и индивидуальные логопедические занятия.

4.15. Объем учебной нагрузки воспитанников дошкольного возраста устанавливается в пределах, регламентируемых законодательными и иными правовыми документами.

4.16. Для оценки знаний и умений обучающихся 2–11 классов применяется пятибалльное оценивание, для учащихся первого класса применяется безотметочная система оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогиче-

ским советом Учреждения.

4.17. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.19. Обучение на ступенях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в Учреждении завершается промежуточной аттестацией. Порядок и сроки промежуточной аттестации обучающихся 2–11 классов определяются локальным актом Учреждения. Ежегодная промежуточная аттестация для обучающихся в форме экзаменов, контрольных работ или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается Педагогическим советом Учреждения с определением формы, порядка, предметов и срока проведения аттестации.

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в Учреждении завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников муниципальных общеобразовательных Учреждений, проводимой в соответствии с Положениями.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

4.20. Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттеста-

цию, выдается в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации или свидетельство об окончании Учреждения.

Обучающиеся, не завершившие основное общее, среднее общее образование, получают справки об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному Учреждением.

4.21. Учреждение в части организации дошкольного образования самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством об образовании. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (воспитанники), педагогические работники и родители (законные представители) несовершеннолетних.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения, а также трудовыми и иными договорами.

5.2. Обучающиеся (воспитанники) Учреждения имеют право на:

бесплатное получение дошкольного образования, общего начального образования, основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;

обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;

ускоренный курс обучения;

пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

защиту своих прав и интересов;

получение квалифицированной помощи в воспитании и обучении;

охрану жизни и здоровья;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

защиту своих чести и достоинства;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие их творческих способностей и интересов;

получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий и др.;
иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся (воспитанники) Учреждения обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

уважать честь и достоинство других обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Педагогические работники имеют право:

на участие в работе органов самоуправления Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и Положениями о них;

избирать в выборные органы самоуправления Учреждения;

обжаловать решения руководства Учреждения, органов управления Учреждения;

объединяться в профессиональные общественные организации;

самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний воспитанников и обучающихся;

повышать квалификацию;

проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

защищать профессиональную честь и достоинство;

иметь безопасные условия работы и охрану труда в соответствии с законодательством;

получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности Учреждения;

иметь сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получать пенсию за выслугу лет и иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективным договором;

на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами района.

5.6. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.7. Прием на работу и увольнение работников Учреждения осуществляет руководитель в соответствии с трудовым законодательством, согласно штатному расписанию.

5.8. Отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству.

5.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за пре-

ступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся имеют право:

выбирать форму обучения, общеобразовательное учреждение;

защищать законные права и интересы детей;

принимать участие в работе органов управления Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и Положениями о них;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками ребенка;

иные права, установленные законодательством об образовании.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

обеспечивать посещение воспитанниками и обучающимися занятий в Учреждении;

соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

не применять методов воздействия на ребенка, унижающих его достоинство и травмирующих его психику;

своевременно вносить плату за присмотр и уход за детьми в дошкольной группе Учреждения в сроки и размере, установленные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района;

соблюдать иные права и обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

VI. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

6.2. Учреждение имеет право в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами района и Уставом:

6.2.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

6.3. Учреждение обязано:

6.3.1. Соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации.

6.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, а также налоговых и иных обязательств и правил хозяйствования.

6.3.3. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

6.3.4. Обеспечивать безопасные условия и охрану труда работникам Учреждения. Нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный работникам.

6.3.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность.

6.3.6. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм.

6.4. Кроме предусмотренных данным Уставом Учреждение имеет и другие права и обязанности, установленные законодательством для учреждений.

VII. Полномочия Учредителя. Контроль деятельности Учреждения

7.1. Полномочия Управления:

7.1.1. Согласовывает планы деятельности и перспективы развития Учреждения.

7.1.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности.

7.1.3. Устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

7.1.4. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.1.5. Устанавливает правила определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

7.1.6. Согласовывает условия коллективного договора.

7.1.7. Принимает решения о проведении различных проверок Учреждения, вносит предписания об устранении Учреждением нарушений законодательства.

7.1.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации района, Думы района, Положением об Управлении и Уставом.

7.2. Полномочия Учредителя:

7.2.1. Утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, утверждает Устав Учреждения в новой редакции, в том числе определяет цели и виды деятельности Учреждения, структуру и штатное расписание Учреждения.

7.2.2. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

7.2.3. Изымает имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, и Уставом.

7.2.5. Осуществляет контроль деятельности Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества, за исключением контрольных функций, осуществляемых органами государственной власти и иными структурными подразделениями администрации района, а также налоговыми органами, правоохранительными и иными органами в пределах их компетенции.

7.3. Порядок, сроки и формы отчетности Учреждения определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации района и контролирующими органами.

VIII. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением строится на принципах самоуправления и единоначалия и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом района и Уставом Учреждения, Общим собранием, Управляющим советом, Педагогическим советом и руководителем в пределах их компетенции.

8.2. Общее собрание действует в соответствии с Уставом и Положением о нем. Общее собрание представляет трудовой коллектив Учреждения. Председатель Общего собрания избирается членами Общего собрания.

8.3. Компетенция Общего собрания:

принимает Положения об Общем собрании, Управляющем Совете и о Педагогическом совете Учреждения, иные положения;

определяет порядок и условия предоставления социальных льгот и гарантий в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

принимает решение о заключении коллективного договора;
 принимает условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, правила внутреннего трудового распорядка, годовой план Учреждения, вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения;

избирает Управляющий совет Учреждения, рассматривает результаты его работы.

8.4. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередные заседания созываются Управляющим советом, директором, Управлением.

8.5. Общее собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

8.6. Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются председателем Общего собрания и хранятся в Учреждении.

8.7. В Учреждении создается выборный представительный орган – Управляющий совет (далее – Совет) в соответствии с Положением о нем.

Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов из числа:

работников Учреждения;

обучающихся;

родителей (законных представителей) обучающихся;

представителя Учредителя;

кооптированных членов.

Председатель Совета избирается членами Совета.

Порядок выборов членов Совета определяется Положением о выборах членов Совета муниципального образовательного учреждения района.

8.8. Периодичность его заседаний, правила принятия решения при голосовании, ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности Совета, не урегулированные Уставом, определяются Положением о нем.

8.9. К компетенции Совета относятся:

определение программы развития Учреждения, определение перспектив развития Учреждения, распределение детских мест в дошкольные группы;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных ассигнований, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления Учреждения, подборе кандидатур на замещение должности руководителя Учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с Положением о нем.

8.10. Совет Учреждения правомочен принимать решение, если на его заседании присутствуют более половины членов Совета Учреждения.

Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов Совета Учреждения. Заседания Совета могут проводиться в форме заочного голосования.

8.11. Педагогический совет создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации воспитательного процесса в Учреждении. Педагогический совет координирует и определяет направления, задачи, содержание и формы педагогической и воспитательной деятельности, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, Управляющего совета. Порядок работы, периодичность заседаний, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности Педагогического совета, не урегулированные Уставом, определяются Положением о нем.

8.12. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения и руководитель. Председатель Педагогического совета избирается членами Педагогического совета.

8.13. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствуют более половины педагогических работников Учреждения. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на нем педагогических работников. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Педагогического совета и хранятся в Учреждении.

8.14. К компетенции Педагогического совета относятся:
 анализ, оценка и планирование учебно-воспитательной работы;
 организация методической работы;
 организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 организация и проведение аттестации педагогических работников;
 формирование методических комиссий и утверждение руководителей методических комиссий, избранных членами этих комиссий.

8.15. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой администрации района по представлению начальника Управления и согласованию заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

8.16. Руководитель действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором, заключенным с ним.

8.17. К компетенции руководителя относится решение всех вопросов деятельности Учреждения, кроме тех, решение которых Уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов, в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, осуществляет расчеты;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников, обучающихся и воспитанников Учреждения;

руководит и контролирует образовательный и воспитательный процесс в соответствии с Уставом. Утверждает распорядок дня и расписания учебных занятий и работ;

осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала. Несет ответственность за уровень их квалификации;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников. Кандидатура на должности заместителя руководителя Учреждения, главного бухгалтера до назначения согласовывается с Главой администрации района;

распределяет должностные обязанности работников Учреждения;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного и воспитательного процесса;

вносит вопросы в повестку дня Общего собрания и Управляющего совета Учреждения;

организует своевременное предоставление соответствующим категориям обучающихся и воспитанников дополнительных льгот, предусмотренных федеральными, региональными законодательными актами, муниципальными правовыми актами;

руководитель обеспечивает надлежащее оформление и несет ответственность за совершение Учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование денежных средств Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, сохранность и надлежащее использование имущества, закрепленного за Учреждением, получение кредитов, а также другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

руководитель имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям обособленных подразделений Учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей руководителя в период своего временного отсутствия;

на период своего временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и др.) назначает исполняющего обязанности руководителя из числа сотрудников Учреждения по согласованию с Главой администрации района.

8.18. В целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности Учреждения, установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения образовательное

учреждение имеет право создавать Попечительский совет и (или) фонд попечителей.

8.19. Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения.

Целями деятельности Попечительского совета являются:
 всесторонняя, всевозможная поддержка Учреждения, в том числе финансово-материальная, информация и пропаганда деятельности;
 защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его обучающихся, воспитанников и работников.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Порядок выборов и компетенция Попечительского совета определяются Положением о нем.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

IX. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

9.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Нижневартковского района и отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления администрацией района в лице муниципального казенного учреждения Нижневартковского района «Управление имуществом и земельными ресурсами» в пределах компетенции учреждения в соответствии с действующим законодательством. Муниципальное казенное учреждение Нижневартковского района «Управление имуществом и земельными ресурсами» в установленном законом порядке осуществляет передачу имущества Учреждению.

9.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

9.2.1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

9.2.2. Субсидии на иные цели.

9.2.3. Средства, получаемые от приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9.2.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

9.2.5. Особо ценное имущество, перечень которого определен муниципальным правовым актом администрации района.

9.2.6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Осталь-

ным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.5. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

9.5.1. Обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению.

9.5.2. Не допускать ухудшения состояния имущества, в установленном порядке производить его ремонты.

9.5.3. Начислять износ (амортизацию) на имущество.

9.6. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, может быть изъято администрацией района в следующих случаях:

9.6.1. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное собственником за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

9.6.2. С согласия Учреждения.

9.7. Имущество Учреждения может быть отчуждено помимо воли собственника и передано третьим лицам только по решению Суда.

9.8. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Х. Ликвидация и реорганизация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией района;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.3. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

XI. Локальные акты Учреждения

11.1. К локальным актам, регулирующими деятельность Учреждения, относятся:

положения, регламентирующие деятельность Учреждения;

коллективный договор;

правила внутреннего трудового распорядка;

штатное расписание;

учебный план;

приказы руководителя Учреждения по основной деятельности, личному составу, движению обучающихся и воспитанников;

решения Педагогического совета;

решения совещаний при руководителе;

инструкции;

иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством.

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и Уставу. В содержание локальных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.

11.3. Изменения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Прошнуровано и пронумеровано

121 р/снур: 12101

Международная ПИИНС России № 1 в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре

Выдана в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре

№ *12101* от *14* июля 2014 г.

С/ПТН *12101010101*

12101010101



Секретарь *Т.И. Сиверцова*

Информация о документе хранится в государственном архиве