

Протокол № 1
заседания Управляющего Совета МБОУ Покурская ОСШ
от 31.08.2023г.

Присутствовали: Калинина Л.В., Бас О.Д., Ивачёва Л.А., Ахметгалиева М.В., Слотюк В.В., Умарова Я.А., Боровинская Л.М., Куйвашева И.П., Горкунова Т.В., Калашников А.В., Костина О.А.

Повестка:

1. Режим работы школы, пропускной режим школы, циклограмма работы школы. Годовой календарный график (Калинина Л.В., директор школы).
2. Дежурство администрации, классов, педагогов на 2023/2024 учебный год (Бас О.Д., зам.директора).
3. План работы школы, план работы Управляющего Совета на 2023/2024 учебный год, (Калинина Л.В., директор школы, Ахметгалиева М.В., председатель УС).
4. Согласование образовательных программ начального, основного, среднего общего образования на 2023/2024 учебный год. (Бас О.Д., зам. директора).
5. Ознакомление родителей о распределении часов школьного компонента образовательного учреждения на 2023/2024 учебный год (элективные и факультативные курсы, элективные учебные предметы, внеурочная деятельность) (Бас О.Д., зам. директора).
6. Согласование ООП ДО на 2023/2024 учебный год. (Ивачева Л.А., зам. директора).
7. Согласование программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с рисками учебной неуспешности и программы антирисковых мер профилактики учебной неуспешности на 2023/2024 учебный год. (Умарова Я.А., педагог-психолог, Бас О.Д., зам. директор)

Ахметгалиева М.В., председатель Управляющего Совета, познакомила присутствующих с повесткой заседания.

По первому вопросу слушали: Л.В. Калинину., которая рассказала о режиме работы школы, познакомила с приказом о пропускном режиме работы школы, познакомила с недельной циклограммой деятельности школы, с календарным учебным графиком. Поступили предложения:

- довести до сведения всех участников образовательного процесса информацию о пропускном режиме работы школы;
 - информацию разместить на стендах школы и на сайте.
- Проголосовали: «за» - единогласно

По второму вопросу слушали: Бас О.Д., которая представила график дежурства администрации школы, классов и педагогов на 2023/2024 учебный год. Поступило предложение:

- согласовать и рекомендовать к утверждению график дежурства классов, педагогов по школе на 2023/2024 учебный год и организовать работу в соответствии с ним;
- Проголосовали «за» - единогласно

По третьему вопросу слушали: Калинину Л.В., Ахметгалиеву М.В., которые познакомили с планом работы школы, планом работы УС на 2023/2024 учебный год. Поступили предложения:

- одобрить "Годовой календарный график" на 2023/2024 учебный год;
 - согласовать и рекомендовать к утверждению план работы школы на 2023/2024 учебный год;
 - согласовать и рекомендовать к утверждению план работы УС на 2023/2024 учебный год
- Проголосовали «за» - единогласно

По четвёртому вопросу слушали: Бас О.Д., которая познакомила присутствующих образовательными программами школы на 2023/2024 учебный год.

Поступило предложение:

- согласовать и рекомендовать к утверждению образовательные программы школы на 2023/2024 учебный год и организовать работу в соответствии с ними;

Проголосовали «за» - единогласно

По пятому вопросу слушали: Бас О.Д., заместителя директора, которая познакомила с распределением часов учебного плана образовательного учреждения на 2023/2024 учебный год.

По шестому вопросу слушали: Ивачёву Л.А., зам. директора, которая познакомила присутствующих с реализацией основной общеобразовательной программой дошкольного образования на 2023/2024 учебный год. Поступило предложение: согласовать и рекомендовать к утверждению основную общеобразовательную программу дошкольного образования на 2023/2024 учебный год и организовать работу в соответствии с ней.

Проголосовали «за» - единогласно

По седьмому вопросу слушали: Бас О.Д., зам. директора и Умарову Я.А., педагога-психолога, которые познакомили присутствующих с реализацией программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с рисками учебной неуспешности и с реализацией программы антирисковых мер профилактики учебной неуспешности на 2023/2024 учебный год. Поступило предложение: согласовать и рекомендовать к утверждению программу психолого-педагогического сопровождения обучающихся с рисками учебной неуспешности и программу программы антирисковых мер профилактики учебной неуспешности на 2023/2024 учебный год и организовать работу в соответствии с ней.

Проголосовали «за» - единогласно

Решение:

1. Довести до сведения всех участников образовательного процесса информацию о пропускном режиме работы школы.
2. Информацию о недельной циклограмме деятельности школы, о календарном учебном графике, разместить на стендах школы и на сайте.
3. Одобрить "Годовой календарный график" на 2023/2024 учебный год.
4. Согласовать и рекомендовать к утверждению график дежурства администрации, классов, педагогов по школе на 2023/2024 учебный год и организовать работу в соответствии с ним.
5. Согласовать и рекомендовать к утверждению план работы школы, план работы УС на 2023/2024 учебный год.
6. Согласовать и рекомендовать к утверждению образовательные программы педагогов школы на 2023/2024 учебный год и организовать работу в соответствии с ними.
7. Согласовать и рекомендовать к утверждению программу психолого-педагогического сопровождения обучающихся с рисками учебной неуспешности и программу программы антирисковых мер профилактики учебной неуспешности на 2023/2024 учебный год и организовать работу в соответствии с ней.
8. Согласовать введение часов учебного плана образовательного учреждения на 2023/2024 учебный год.
9. Согласовать и рекомендовать к утверждению основную общеобразовательную программу дошкольного образования на 2023/2024 учебный год и организовать работу в соответствии с ней;

Председатель УС:



Ахметгалиева М.

Секретарь УС:



Умарова Я.А.