

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических  
работников в образовательной организации**

	<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание деятельности и примерный планмероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<b>1.</b>	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов</b>	- Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; -Приказ о закреплении наставнических пар/ групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, - Подготовка персонализированных программ наставничества.	сентябрь	директор ОО  Куратор (методист) наставник	созданы
<b>2.</b>	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.  2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно  сентябрь	Куратор  (Методист)	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников  Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.

3.	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Ежегодно</p> <p>сентябрь</p>	<p>Куратор</p> <p>(методист)</p>	<p>Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками</p> <p>Сформирована база получены согласия на сбор и обработку персональных данных.</p>
4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>-проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul>	<p>Ежегодно сентябрь</p> <p>в течение учебного</p>	<p>Куратор-</p> <p>методист</p>	<p>Привлечены эксперты сформированы группы наставников, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации</p>

5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программнаставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу(при необходимости).</p>	<p>Ежегодно октябрь</p> <p>(дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Куратор</p> <p>Наставники</p> <p>Директор ОО</p>	<p>Сформированы наставнические пары/группы.</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p>
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик</p> <p>4) наставничества; пополнение методической копилки педагогических практикнаставничества.</p>	<p>Ежегодно апрель-май</p>	<p>Директор ОО</p> <p>методист</p> <p>наставники</p>	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования.</p> <p>Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников изчисла педагогов ОО</p>
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожнойкарты	в течение учебного года	Администра тор сайта	Материалы размещены насайте ОО (ссылки)