



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2019

№ 925

г. Нижневартовск

Об общественном контроле
организации питания в
муниципальных образовательных
организациях района

Во исполнение пункта 2 перечня поручений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.04.2019, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», совместным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных организаций»:

1. Управлению образования и молодежной политики администрации района (М.В. Любомирская):

организовать общественный контроль за организацией питания в муниципальных образовательных организациях района представителями общественности, членами управляющих советов образовательных организаций;

осуществлять взаимодействие с комиссиями общественного контроля за организацией питания в муниципальных образовательных организациях района.

2. Утвердить Положение о комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся муниципальных образовательных

организаций, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Нижневартковского района, согласно приложению.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций района: создать комиссию общественного контроля за организацией питания в образовательных организациях в соответствии с Положением о комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Нижневартковского района, в срок до 15.05.2019;

ежеквартально информировать управление образования и молодежной политики администрации района о работе комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Нижневартковского района.

4. Службе документационного обеспечения управления организации деятельности администрации района (Ю.В. Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: www.nvraion.ru.

5. Пресс-службе администрации района опубликовать (обнародовать) постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы района по социальным вопросам М.В. Любомирскую.

Глава района

Б.А. Саломатин

Положение
о комиссии общественного контроля за организацией питания
обучающихся муниципальных образовательных организаций,
подведомственных управлению образования и молодежной политики
администрации Нижневартковского района
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Положение разработано для муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Нижневартковского района (далее – Организация), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», совместным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных организаций».

1.2. Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав обучающихся на получение полноценного питания, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций, осуществляющих организацию питания обучающихся, оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания обучающихся.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Организациях, предназначено для осуществления координированных действий работников Организаций и комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Нижневартковского района (далее – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители Организаций района, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива, представители общественных организаций района, управляющих

советов образовательных организаций. При необходимости в состав Комиссии входят приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты отдела ресурсного обеспечения и комплексной безопасности управления образования и молодежной политики администрации района.

1.5. Состав Комиссии формируется на общем собрании Организации и утверждается приказом руководителя Организации.

II. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации Организации в совершенствовании питания обучающихся, обеспечение прозрачности и открытости, повышение уровня доверия граждан к деятельности Организации.

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания обучающихся;

повышение профессионального мастерства и квалификации работников, связанных с организацией питания обучающихся;

пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного и школьного возрастов.

III. Функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет контроль за:

качеством поступающей в Организацию продукции;

соответствием условий транспортировки продукции санитарным нормам;

ведением работниками, связанными с организацией питания обучающихся, необходимой документации, в том числе на поступающую в Организацию продукцию;

соблюдением санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;

качеством готовой продукции;

организацией работы сотрудников групп по приему пищи детьми, в том числе за соблюдением графика приема пищи.

3.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству готовой продукции.

3.3. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления района, приказами

управления образования и молодежной политики администрации района, уставом Организации и Положением.

4.2. Комиссия является источником информации для диагностики состояния организации питания в Организации.

4.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

4.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана-графика по инициативе руководителя Организации, по обращению родителей (законных представителей) обучающихся и иных граждан.

4.5. Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал.

4.6. По результатам общественного контроля организации питания обучающихся составляется акт (справка), в котором указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;
 2) фамилии, имена, отчества лиц, проводивших проверку;
 3) наименование проверяемого юридического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки;

4) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

5) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения, выводы и предложения по результатам проверки;

6) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

7) подписи лиц, проводивших проверку.

Акт (справка) в течение трех рабочих дней направляется в управление образования и молодежной политики администрации района. Нумерация актов (справок) ведется с начала учебного года. Форма акта (справки) утверждается приказом руководителя Организации.

4.7. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (план работы на учебный год с определением сроков, целей и задач контроля, акты (справки) проверок, анализ деятельности по итогам года), находится у председателя Комиссии.

4.8. Результаты общественного контроля рассматриваются и обсуждаются на общем собрании Организации, педагогическом совете, родительском собрании.

V. Права участников Комиссии и работников Организации

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:
 изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
 контролировать Организацию и качество питания в Организации;

изучать практическую деятельность работников групп в детском саду и пищеблока дошкольных и общеобразовательных организаций, снимать пробу блюда, оценивать качество приготовления, вносить свои предложения;

проводить проверку по плану-графику работы Комиссии в составе не менее 2/3 от утвержденного приказом руководителя Организации состава;

изменять план-график проверки в случае обращения граждан, фиксации заболеваний обучающихся Организации, связанных с питанием, наличия предписаний (замечаний) надзорных или контролирующих органов;

заслушивать заведующих производством, старших поваров, поваров, медицинских работников, кладовщиков Организаций по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся, соблюдению санитарно-гигиенических норм;

знакомиться с обращениями граждан, родителей (законных представителей), давать по ним пояснения.

5.2. Проверяемая Организация вправе:

знать сроки планового контроля, состав и порядок работы Комиссии;

знакомиться с выводами и рекомендациями общественной Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания проверки;

обратиться в конфликтную комиссию Организации или вышестоящие органы управления образования и молодежной политики администрации района при несогласии с результатами контроля.

VI. Взаимосвязи с другими органами местного самоуправления

Комиссия взаимодействует с администрацией района, управлением образования и молодежной политики администрации района, руководителями Организаций, педагогическим советом, общим собранием работников, родительским собранием, общественным советом проверяемой Организации.

VII. Ответственность

7.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

7.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Организации, несут ответственность за достоверность фактов, указанных в актах по итогам общественного контроля.