

**Протокол №2**  
**заседания МО учителей начального звена**  
**по теме**  
**«Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению**  
**как средство формирования УУД в**  
**рамках ФГОС НОО»**

09.11.2021г.

Присутствовали: Рудковская И.А., Бахарева З.Л., Умарова Я.А., Зорич Л.А.

Повестка:

1. Понятие, цели и роль смыслового чтения в организации учебного процесса начальной школы.
2. Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности формирования читательской функциональной грамотности и креативного мышления.
3. Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов, Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.
4. Анализ входных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов
5. Анализ работы по формированию читательской грамотности за 1 четверть.
6. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2-4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности в выставлении оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.

По первому вопросу выступила Рудковская И.А., которая рассказала о смысловом чтении в организации учебного процесса.

По второму вопросу выступила Бахарева З.Л., которая рассказала об особенностях формирования читательской грамотности и креативного мышления.

По третьему вопросу выступила Рудковская И.А., которая подвела итоги успеваемости за первую четверть.

По четвертому вопросу были проанализированы входные контрольные работы.

По пятому вопросу выступили учителя МО, которые проанализировали работу по формированию читательской грамотности.

По шестому вопросу проанализировали тетради (соблюдение орфографического режима, правильность в выставлении оценки, объем домашней работы).

**Решение:**

1. Работать над формированием читательской грамотности на уроках.
2. Составить ИОМ с учащимися, имеющими задолженность по предметам.
3. Проводить работу по формированию читательской грамотности.
4. Соблюдать ЕОР, проводить систематически РО, работать над каллиграфией.

Председатель: \_\_\_\_\_ /Рудковская И.А./

Секретарь: \_\_\_\_\_ /Рудковская И.А./