

ХАНТЫ - МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)
НИЖНЕВАРТОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОКУРСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ул. Белорусская, д. 19, с.Покур, Нижневартовский район,
ХМАО – Югра, (Тюменская область), 628630
Тел/факс 8 (3466) 21 01 23, e-mail:pokur-sch@yandex.ru

«18» сентября 2023г.
с.п.Покур

№ 228/1

**О назначении наставников,
формировании наставнических
пар и утверждении «Дорожной
карты»**

На основании Положения о наставничестве в МБОУ «Покурская общеобразовательная средняя школа», утвержденным приказом по школе от 31.08.2022 № 137, с целью оказания методической помощи, содействия адаптации, вновь пришедших на работу в школу педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать наставничество в МБОУ «Покурская общеобразовательная средняя школа» по целевой модели «учитель-учитель» с 19.09.2023 года.
2. Утвердить дорожную карту внедрения наставничества. (Приложение 1)
3. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Боровинскую Л.М., методиста школы.
4. Утвердить реестр наставников и наставляемых по целевой модели «учитель-учитель» (Приложение 2).
5. Сформировать следующие наставнические пары:
Л.М.Боровинская (наставник) - А.Г.Никанова (наставляемый),
Н.В.Марковская (наставник) – Д.А. Стариков (наставляемый),
И.А.Рудковская (наставник) – Н.И.Могильникова (наставляемый),
6. Педагогам-наставникам
 - осуществлять наставническую деятельность в соответствии с Положением о наставничестве в МБОУ «Покурская общеобразовательная средняя школа»;
 - разработать планы индивидуального развития наставляемого, срок: до 20.09.2023 года.
- 7.Куратору наставнических пар Боровинской Л.М.:
 - Поддерживать наставнические пары в разработке собственных планов, коррекции и отслеживании результатов.
 - Отслеживать реализацию плана дорожной карты.
- 8.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.В.Калинина

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в образовательной организации**

	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	- Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; - Приказ о закреплении наставнических пар/ групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, - Подготовка персонализированных программ наставничества.	сентябрь	директор ОО Куратор (методист) наставник	созданы
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь	Куратор (Методист)	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.

3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Ежегодно</p> <p>сентябрь</p>	<p>Куратор</p> <p>(методист)</p>	<p>Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками</p> <p>Сформирована база получены согласия на сбор и обработку персональных данных.</p>
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	<p>Ежегодно сентябрь</p> <p>в течение учебного</p>	<p>Куратор-методист</p>	<p>Привлечены эксперты сформированы группы наставников, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации</p>

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости).</p>	<p>Ежегодно октябрь</p> <p>(дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Куратор</p> <p>Наставники</p> <p>Директор ОО</p>	<p>Сформированы наставнические пары/группы.</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик</p> <p>4) наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Ежегодно апрель-май</p>	<p>Директор ОО</p> <p>методист</p> <p>наставники</p>	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования.</p> <p>Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Администрация сайта</p>	<p>Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)</p>

Список
наставников и наставляемых
МБОУ «Покурская общеобразовательная средняя школа»,
на 2023/2024 учебный год

№ п/п	ФИО наставника	ФИО наставляемого	Направление по наставничеству
1	Марковская Наталья Викторовна <i>(руководитель ШМО учителей математического цикла, учитель первой категории)</i>	Стариков Дмитрий Анатольевич <i>(учитель информатики и математики без категории)</i>	Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ООО, планирование работы
2.	Боровинская Любовь Михайловна <i>руководитель ШМО учителей оздоровительного цикла, учитель высшей категории</i>	Никанова Анастасия Геннадьевна <i>(учитель дефектолог)</i>	Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ООО, реализация АООП, планирование работы
	Рудковская Ирина Александровна <i>руководитель ШМО учителей начальных классов, учитель первой категории</i>	Могильникова Надежда Ильинична <i>(учитель начальных классов)</i>	Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО