

**ХАНТЫ - МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)  
НИЖНЕВАРТОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОКУРСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

ул. Белорусская, д. 19, с.Покур, Нижневартовский район,  
ХМАО – Югра, (Тюменская область), 628630  
Тел/факс 8 (3466) 21 01 23, e-mail:pokur-sch@yandex.ru

«18» сентября 2023г.  
с.п.Покур

№ 228/1

**О назначении наставников,  
формировании наставнических  
пар и утверждении «Дорожной  
карты»**

На основании Положения о наставничестве в МБОУ «Покурская общеобразовательная средняя школа», утвержденным приказом по школе от 31.08.2022 № 137, с целью оказания методической помощи, содействия адаптации, вновь пришедших на работу в школу педагогов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать наставничество в МБОУ «Покурская общеобразовательная средняя школа» по целевой модели «учитель-учитель» с 19.09.2023 года.
2. Утвердить дорожную карту внедрения наставничества. (Приложение 1)
3. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Боровинскую Л.М., методиста школы.
4. Утвердить реестр наставников и наставляемых по целевой модели «учитель-учитель» (Приложение 2).
5. Сформировать следующие наставнические пары:  
Л.М.Боровинская (наставник) - А.Г.Никанова (наставляемый),  
Н.В.Марковская (наставник) – Д.А. Стариков (наставляемый),  
И.А.Рудковская (наставник) – Н.И.Могильникова (наставляемый),
6. Педагогам-наставникам
  - осуществлять наставническую деятельность в соответствии с Положением о наставничестве в МБОУ «Покурская общеобразовательная средняя школа»;
  - разработать планы индивидуального развития наставляемого, срок: до 20.09.2023 года.
- 7.Куратору наставнических пар Боровинской Л.М.:
  - Поддерживать наставнические пары в разработке собственных планов, коррекции и отслеживании результатов.
  - Отслеживать реализацию плана дорожной карты.
- 8.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.В.Калинина

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических  
работников в образовательной организации**

	<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание деятельности и примерный план мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1.	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов</b>	- Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; - Приказ о закреплении наставнических пар/ групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, - Подготовка персонализированных программ наставничества.	сентябрь	директор ОО    Куратор (методист) наставник	созданы
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.  2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно    сентябрь	Куратор  (Методист)	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников  Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.

3.	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Ежегодно</p> <p>сентябрь</p>	<p>Куратор</p> <p>(методист)</p>	<p>Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками</p> <p>Сформирована база полученных согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:  - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	<p>Ежегодно сентябрь</p> <p>в течение учебного</p>	<p>Куратор-методист</p>	<p>Привлечены эксперты сформированы группы наставников, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации</p>

5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программнаставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу(при необходимости).</p>	<p>Ежегодно октябрь</p> <p>(дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Куратор</p> <p>Наставники</p> <p>Директор ОО</p>	<p>Сформированы наставнические пары/группы.</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p>
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик</p> <p>4) наставничества; пополнение методической копилки педагогических практикнаставничества.</p>	<p>Ежегодно апрель-май</p>	<p>Директор ОО</p> <p>методист</p> <p>наставники</p>	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования.</p> <p>Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО</p>
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<p>Освещение мероприятий Дорожнойкарты</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Администра тор сайта</p>	<p>Материалы размещены насайте ОО (ссылки)</p>

Список  
наставников и наставляемых  
МБОУ «Покурская общеобразовательная средняя школа»,  
на 2023/2024 учебный год

№ п/п	ФИО наставника	ФИО наставляемого	Направление по наставничеству
1	Марковская Наталья Викторовна <i>(руководитель ШМО учителей математического цикла, учитель первой категории)</i>	Стариков Дмитрий Анатольевич <i>(учитель информатики и математики без категории)</i>	Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ООО, планирование работы
2.	Боровинская Любовь Михайловна <i>руководитель ШМО учителей оздоровительного цикла, учитель высшей категории</i>	Никанова Анастасия Геннадьевна <i>(учитель дефектолог)</i>	Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ООО, реализация АООП, планирование работы
	Рудковская Ирина Александровна <i>руководитель ШМО учителей начальных классов, учитель первой категории</i>	Могильникова Надежда Ильинична <i>(учитель начальных классов)</i>	Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО